

Die Software für Ihre  
IV-Facharztverträge

## Praxis4More IV



# Inhalt

## Einleitung

*Anmeldung, Benutzerhandbuch, Praxisstrukturmerkmale*

## Patientenaufnahme

*Mit Krankenversichertenkarte (KVK, eGK) sowie ohne KVK oder eGK (manuelle Patientenaufnahme bzw. Ersatzverfahren)*

## Verwaltung der IV Facharztverträge

*Vertragsverwaltung für den Arzt, Vertragsteilnahme über „Karteikarte“ oder „Mögliche Verträge“, Handhabung der Teilnahmeerklärung, Vertragsübersicht, Aktivierung der Vertragsteilnahme des Patienten am Beispiel Techniker – Krankenkasse Bayern.*

## Erfassung abrechnungsrelevanter Informationen

*Erfassung der Pauschalen und Diagnosen, Kassenformulare, Verwendung von Ziffernketten  
optional: Rezepterstellung mittels rationaler Pharmakotherapie*

## Abrechnung

*Kontrolllisten, Abrechnung, Auswertungen*

## Technik und Unterstützung

*Prüfung auf Update, Drucker einrichten, Formular zuordnen, Datensicherung,  
Online-Unterstützung sowie Kontaktdaten Ihres Systemhauses*

Herzlich Willkommen bei Praxis4More IV

Eine Teilnahme an den PRO VERSORGUNG Facharztverträgen ist für Sie als Facharzt ausgesprochen vorteilhaft. Praxis4More IV sorgt für eine Vergütung außerhalb des KV-Budgets, die Erstellung von Rahmen- statt Einzelverträgen zwischen Arzt und Krankenkasse, eine gerechte Honorierung der fachärztlichen Leistungen in Euro.

Praxis4More IV ist die Software zur effizienten Verwaltung und Abrechnung von PRO VERSORGUNG Facharztverträgen im Rahmen der integrierten fachärztlichen Versorgung.

In dieser Kurzanleitung möchten wir Ihnen die zentralen Funktionalitäten von Praxis4More IV genauer vorstellen.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr Praxis4More IV Service - Team



**IV PRAXIS4MORE IV**  
Praxis4More IV Q4-2014.0 (Build: 1409.19001)

Benutzername:

Passwort:

[www.cokom-one.de](http://www.cokom-one.de)  
[support@cokom-one.de](mailto:support@cokom-one.de)  
[Online-Support \(Fernwartung\)](#)

Hotline\*: 0180-53 85 110

\* 14 Cent / Min aus dem dt. Festnetz,  
Mobilfunkpreise abweichend

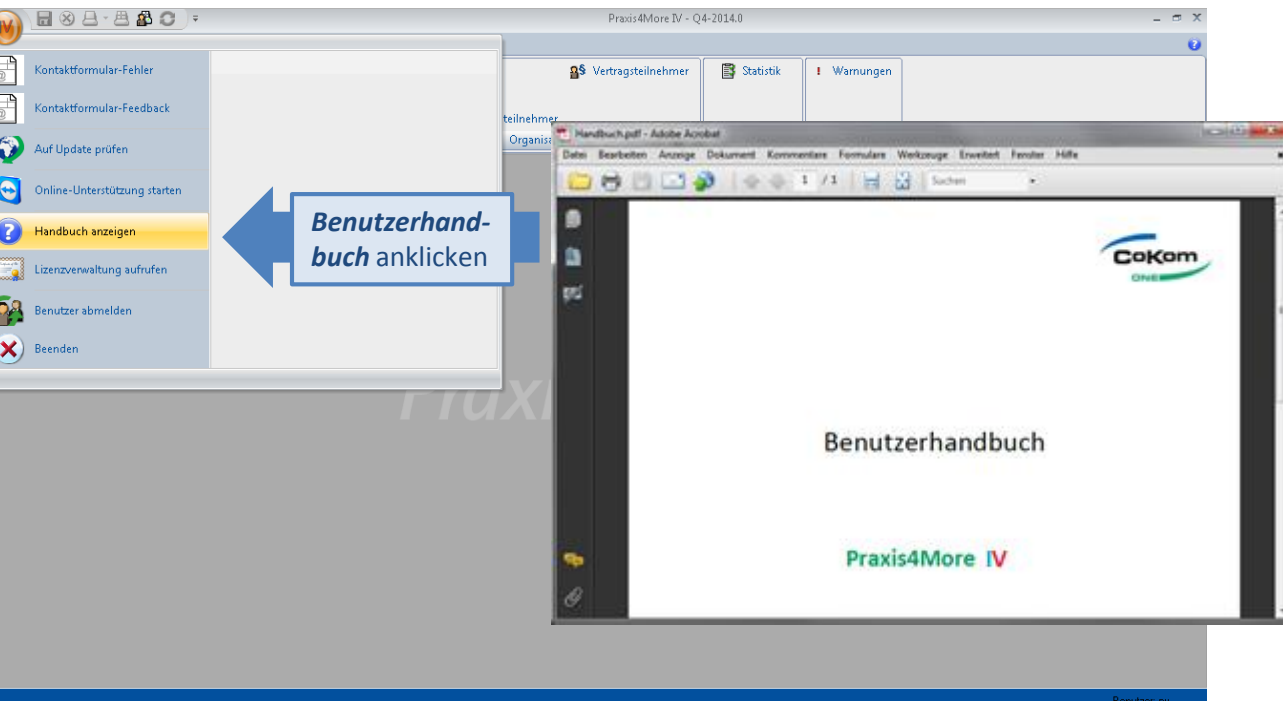
© 2014 CoKom One GmbH



Praxis4More IV verfügt über ein rechtebasiertes Zugriffssystem. Den Benutzern sind Mandanten zugewiesen. Für den Benutzer ist ein Profil in Praxis4More IV hinterlegt. Das Profil enthält angepasste Zugriffsrechte auf die gespeicherten Daten.

**i** Das Benutzerhandbuch ist als PDF-Datei hinterlegt. Zum Aufruf wird der Adobe Reader benötigt. Der Reader kann bei der Installation von Praxis4More IV kostenfrei installiert werden.

Auf den **Multifunktions-**  
**button** klicken

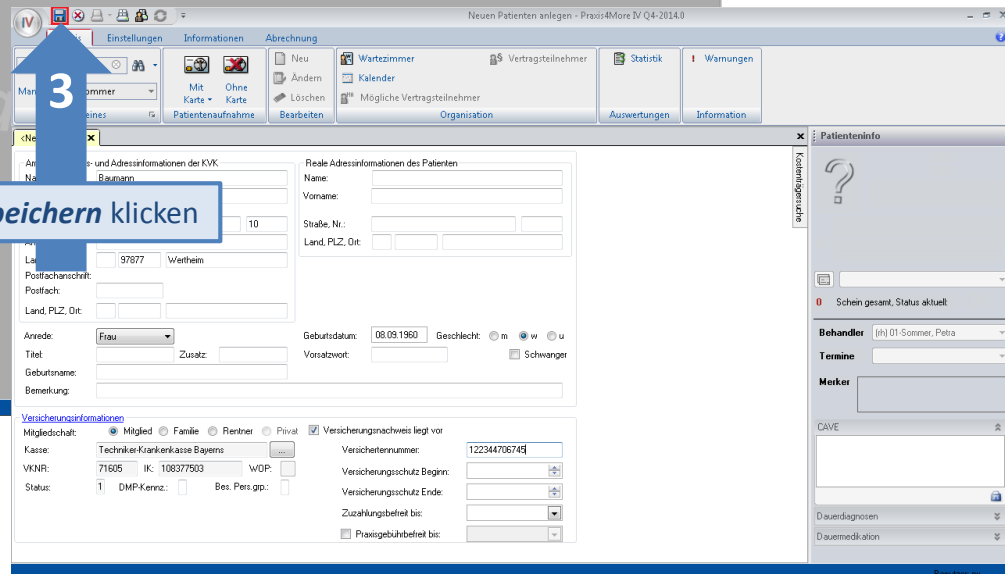


# Patientenaufnahme- mit Krankenversichertenkarte, elektronischer Gesundheitsakte (KVK, eGK)

Ggf. Mandanten auswählen



KVK/eGK in das Lesegerät  
stecken und auf die  
Schaltfläche **Mit Karte**  
klicken



Auf **Speichern** klicken

# Patientenaufnahme- Ersatzverfahren (1/2)

Ggf. Mandanten auswählen

1



2

Auf die Schaltfläche  
**Ohne Karte** klicken

Mindestens Pflicht-  
felder ausfüllen

3

Versicherteninformationen  
eintragen und Kranken-  
kasse auswählen  
(siehe folgende Seite)

4

# Patientenaufnahme- Ersatzverfahren (2/2)

1 Name der Krankenkasse eingeben

2 Auf Suche... klicken

3 Krankenkasse mit Doppelklick auswählen

Kassensuchname	IK
Techniker Krankenkasse Niedersachsen	101777502
Techniker Krankenkasse Nordrhein	104077501
Techniker Krankenkasse Saarland	109377505
Techniker Krankenkasse Sachsen	107277500
Techniker Krankenkasse Sachsen-Anhalt	100977502
Techniker Krankenkasse Thüringen	105077504
Techniker-Krankenkasse Bayerns	108377503
Techniker-Krankenkasse Nord-Württemberg	108077500
Techniker-Krankenkasse Schleswig-Holstein	101377508
Techniker-Krankenkasse Südbaden	107377501
Techniker-Krankenkasse Westfalen-Lippe	103477503
TK Techniker Krankenkasse Koblenz	106377509
TK Techniker Krankenkasse Pfalz	106477500
TK Techniker Krankenkasse Südwürttemberg	107877506
TK Techniker Krankenkasse Trier	106577501

Kostenträgersuche ist über Kassenname, IK, VKNR und Ortsname möglich.



# Verwaltung der IV Facharztverträge – Vertragsverwaltung für den Arzt

Auf **Einstellungen** klicken

1

Ggf. Mandanten auswählen

2

Auf **HÄVG Verträge** klicken

3

Behandler auswählen

4

Liste der Facharztverträge

i

Vertragsinformationen

i

Vertragsverwaltung - Praxis4More IV Q4-2014.0

Praxis | Einstellungen | Informationen | Abrechnung

Mandant: Dr. Sommer

Vertragsverwaltung

Informationen zum HÄVG-Prüfmodul  
Version: Q4-2014.0054  
Übertragungsart: Online

Vertragsverwaltung  
Behandler: [jh] Sommer, Petra

Name des Vertrages	Kurzbezeichnung	Honoraranlage	Teilnahm
Integrierte Versorgung TK, Rheuma (Facharzt)	TK_FA_IV_RH	TK_FA_IV_RH	☑

Teilnahmeinformationen | Meine Vertragsdokumente

beantragt am | aktiviert am | beendet am | bearbeiten

**Vertragsdokumente**

Vertragsinformationen

Beteiligte Krankenkassen:

Vertragslaufzeit: beginn: 01.07.2014 Ende:

Mindestalter des Patienten: 0

Vertragsdokumente

Dokumente

- Anlage 8 - QS-Software
- Anlage 10 - Infusionstherapie
- Anlage 3a Anhang 1 - Zifferkranz
- Anlage 3a Anhang 4 - Zuschlag für Versorgungsassistenten in der rh
- Anlage 1 - Qualifizierter Arztbrief
- Anlage 4 Prozessbeschreibung

Benutzer: px

**Möglichkeit Nr. 1**

**i** Bei Aufnahme eines Patienten wird ein Hinweis zur möglichen Vertragsteilnahme angezeigt. In der Karteikarte des Patienten erscheint ein **rot** markierter Hinweis.

Suche x Dr. Sommer (54 J., w) x

Neuen Eintrag e

Eintragsart: Zeige die letzten 24 Monate

hinweis: Für den ... sind mögliche Verträge gefunden worden. Klicken Sie auf das Symbol für mehr Informationen

Benutzer Behandler Schein

Patienteninfo

[Pat.-Nr. 56]

Letzter Kontakt: 19.10.2014

Art der Aufnahme: Ersatzverfahren

Kerstin

Schein gesamt, Status ...

Behandler (rh) 01-Sommer, Petra

Termine

Merker

CAVE

Dauerdiagnosen

Dauermedikation

Patientendaten Verträge Zusatzdaten Anamnese Karteikarte

Benutzer: px

1 Ggf. Mandanten auswählen

2 Auf Karteikarte klicken

3 Ggf. Behandler auswählen

4 Auf Symbol klicken

# Verwaltung der IV Facharztverträge – Vertragsteilnahme beantragen (2/6)

**i** **Möglichkeit Nr. 2**  
Im Teilbereich „Mögliche Verträge“ des Patienten erscheinen die vorgeschlagenen Verträge.

**Ggf. Mandanten auswählen** (1)

**Vertrag auswählen** (4)

**Auf Verträge klicken** (3)

**Auf Teilnahme beantragen klicken** (5)

**Ggf. Behandler auswählen** (2)

Suche x **Baumann, Kerstin (54 J., w)** x

Bestehende Verträge

Sta	Vertrag	beantragt am	Teilnahme ab	Teilnahme bis	Ausgehändig	Eingegangen	Bemerkung
-----	---------	--------------	--------------	---------------	-------------	-------------	-----------

Mögliche Verträge

vorgeschlagene Verträge

- Integrierte Versorgung TK Rheuma (Facharzt)

nicht mehr als Vertrag vorschlagen

Behandlerwechsel beantragen Teilnahme beenden

Behandler: **(BY) 01-Sommer, Petra**

Termine

Merker

CAVE

Dauerdiagnosen

Dauermedikation

Benutzer: lisa

# Verwaltung der IV Facharztverträge – Vertragsteilnahme des Patienten beantragen (3/6)

**i** Bei Online-Verträgen wird die Vertragsteilnahme online geprüft. Ist der Patient bereits aktiver Vertragsteilnehmer wird ein entsprechender Hinweis angezeigt.

**1** Teilnahme beantragen klicken

**2** Auf OK klicken

**3** Hinweis Einschreibebeleg Auf OK klicken

**i** Ausdrucken der Teilnahmeerklärung und des Einschreibebelegs

**1** Teilnahmeerklärung  
**Drucken** klicken  
oder STRG+P

**2** Einschreibebeleg  
**Drucken** klicken  
oder STRG+P

**IV-Beleg**

**Techniker-Krankenkasse B**  
Baumann Kerstin 08.09.60  
Robert-Bosch-Str. 20 97877 Wertheim  
108377503 2081075658 1  
711111100 999990001 13.07.15

**Teilnahme- und Einwilligungserklärung zur Versorgungslandschaft**  
Hiermit erkläre ich, dass

- ich bei der Techniker Krankenkasse (TK) versichert bin,
- an der Versorgungslandschaft Rheuma teilnehmen möchte,
- ausführlich und umfassend über die von der TK angebotene Versorgungslandschaft mir eine Patienteninformation ausgehändigt wurde, in der die Erhebung, Verarbeitung und Übermittlung meiner personenbezogenen Daten beschrieben ist,
- ich bereit bin, mich aktiv an der Behandlung zu beteiligen,
- zuerst den Hausarzt und den teilnehmenden Rheumatologen nur auf Überweisung Hausarzt aufzusuche.

Mir ist bekannt, dass

**Versorgungslandschaften**  
+9595+  
Vertrag-Nr. 0114  
Rheuma 014  
Stand April 2015

**Bayerin MED**  
John F. Kennedy Str. 10  
97877 Wertheim  
Tel.: 09342-962160  
Fax: 09342-85451

Bitte diesen Beleg vollständig ausgefüllt senden an:  
VSA GmbH  
AV-Arztabrechnung  
Tomannweg 6, 81673 München

**i** Die Teilnahmeerklärung wird angezeigt. Bitte drucken Sie das Dokument aus, lassen Sie es vom Patienten unterschreiben. Der Einschreibebeleg wird angezeigt. Bitte drucken Sie das Dokument aus und senden Sie es **umgehend** an die aufgedruckte Adresse.

# Verwaltung der IV Facharztverträge – Vertragsteilnahme des Patienten, Vertragsübersicht (5/6)

The screenshot shows the 'Patient' tab in the IV software. The main window displays a table of existing contracts for Kerstin Baumann. A green arrow points to the first row, which is highlighted in blue, with a text box stating 'Der Vertrag wird aktiviert'. Below the table, there are sections for 'Mögliche Verträge' and 'Behandler'. A second green arrow points to the 'Behandler' dropdown menu, which is set to 'Sommer, Petra', with a text box stating 'Ein Abrechnungsschein wird angelegt'. The interface includes various toolbars and a search bar at the top.

Status	Vertrag	beantragt am	Teilnahme ab	Teilnahme bis	Ausgehändigt	Eingegangen	Bemerkung
✓	Integrierte Versorgung TK Rheuma (Facharzt)	13.07.2015	01.07.2015				

Der Vertrag wird aktiviert

Ein Abrechnungsschein wird angelegt

# Erfassung abrechnungsrelevanter Informationen – Eine Diagnose erfassen

**Dia M05.30**  
(oder „Dia Diagnosetext“) eingeben und  
mit Eingabetaste bestätigen

2

Suche x Baumann, Kerstin (54 J., w) x

Neuen Eintrag erstellen:

Eintragsstyp: I

Behandlungsdatum: 19.10.2014 Zeige die letzten 24 Monate

Typ	Eintrag	Benutzer	Schein
Leistung	999999 - Informationsziffer Abrechnungübermittlung	Praxis	HV (104)
Vertrag	Die Teilnahme am Integrierte Versorgung TK Rheuma (Facharzt) w...	Praxis	< - >

Kerstin Baumann  
08.09.1960  
54 Jahre, M, Techniker-Krankenkasse  
4/14 TK-FA IV RH (104)  
1 Schein gesamt, Status aktuell: ! (2)  
Behandler (rh) 01-Sommer, Petra  
Termine  
Merker  
CAVE  
Dauerdiagnosen  
Dauermedikation

Patientendaten Verträge Zusatzdaten Anamnese **Karteikarte**

Benutzer px

Klick auf **Karteikarte**  
des Patienten

1



Eine Dauerdiagnose erfassen: DD + ICD 10 Code (bzw. Diagnosetext). Eingabe mit Enter bestätigen.  
Der Dialog Diagnose wird angezeigt.

# Erfassung abrechnungsrelevanter Informationen – Ein Rezept erstellen (1/2)

**1** Auswahl Kassenrezept

**2** Katalogsuche + Eingabe gewünschtes Medikament

**3** Medikament per Doppelclick auswählen

Kurzbezeichnung	P	F	Z	MZ	EB	R	W	G	M	PZN	DF
Azathioprin - 1 A Pharma® 25mg 100 Filmtbl. N3	29,44 €	31,49 € (-)	5,00 €	0,00 €	0,00 €		25mg	N3	100 st	04049302	FTA
Azathioprin - 1 A Pharma® 50mg 100 Filmtbl. N3	40,70 €	43,55 € (-)	5,00 €	0,00 €	0,00 €		50mg	N3	100 st	00766386	FTA
Azathioprin - 1 A Pharma® 50mg 50 Filmtbl. N2	25,81 €	26,72 € (-)	5,00 €	0,00 €	0,00 €		50mg	N2	50 st	00766363	FTA
Azathioprin acis 50mg 100 Tbl. N3	43,55 €	43,55 € (=)	5,00 €	0,00 €	0,00 €		50mg	N3	100 st	00894960	TAB
Azathioprin acis 50mg 50 Tbl. N2	26,72 €	26,72 € (=)	5,00 €	0,00 €	0,00 €		50mg	N2	50 st	00894954	TAB
Azathioprin AL 25, 100 Filmtbl. N3	29,44 €	31,49 € (-)	5,00 €	0,00 €	0,00 €		25mg	N3	100 st	10168953	FTA
Azathioprin AL 50, 100 Filmtbl. N3	40,70 €	43,55 € (-)	5,00 €	0,00 €	0,00 €		50mg	N3	100 st	01846667	FTA
Azathioprin AL 50, 50 Filmtbl. N2	25,81 €	26,72 € (-)	5,00 €	0,00 €	0,00 €		50mg	N2	50 st	01846650	FTA
Azathioprin beta® 50 mg Filmtbl. 100 St. N3	43,55 €	43,55 € (=)	5,00 €	0,00 €	0,00 €		50mg	N3	100 st	03184311	FTA
Azathioprin beta® 50 mg Filmtbl. 50 St. N2	26,72 €	26,72 € (=)	5,00 €	0,00 €	0,00 €		50mg	N2	50 st	03184897	FTA



# Erfassung abrechnungsrelevanter Informationen – Rezepterstellung mittels Pharmamodul (2/2) - Ausdruck

**1** Drucken klicken  
oder STRG +P bestätigen

Arbeitsbereich

Praxis Einstellung In...

Mandant: Dr. Sommer

Allgemeines Patientenaufnahme Bearbeiten

Kasse Privat

Rezepte

Ü KH AU Notf

Bevorzugt

HP HE

Weitere

Suche x Baumann, Kerstin [54 J., w] x

Krankenkasse bzw. Kostenträger

**Techniker Krankenkasse**

Name, Vorname des Versicherten  
Baumann Kerstin geb. am 08.09.60

John-F.-Kennedy Str 10  
97877 Wertheim

Kassen-Nr. 108377503 Versicherten-Nr. 122344706745 Status 1

Geburtsstätten-Nr. 630000000 Arzt-Nr. 999999901 19.10.14

**Rp.** (Bitte Leserräume durchzeichnen) Vertragsarztstempel

1 Äzathioprin beta® 50 mg Filmtbl. 100 St.

1

1

1

bbbr Abgabedatum

Bei Arbeitsunfall auszufüllen! in der Apotheke

Unterschrift des Arztes

Muster 16 (7.2008)

Unfalltag Unfallbetrieb oder Arbeitgebernummer

Rezeptur erstellen

**Patienteninfo**

[Pat.-Nr. 56]

Letzter Kontakt: 19.10.2014  
Art der Aufnahme: Ersatzverfahren

**Kerstin Baumann**  
08.09.1960  
54 Jahre, M, Techniker-Krankenkasse

4/14 TK FA IV RH (104)

1 Schein gesamt. Status aktuell: ! (1)

**Behandler** (rh) 01-Sommer, Petra

**Termine**

**Merker**

CAVE

Dauerdiagnosen

Dauermedikation

Patientendaten

Verträge

Zusatzdaten

Anamnese

Karteikarte

Kassenrezept

Benutzer: px

# Erfassung abrechnungsrelevanter Informationen – Kassenformulare

**Kassenformulare anklicken**

1

- Überweisung
- Verordnung Krankenhausbehandlung
- Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung
- Notfall-/Vertreterschein

**Weitere**

- HP
- HE
- HS
- VHK
- ELR
- VMR
- GU
- KFF
- KFM
- VK
- BE
- LÜ
- AS
- AUK
- AfK
- WEP
- KUR
- AKO
- ANF

- Heilmittelverordnung
- Verordnung Krankenbeförderung
- Verordnung häuslicher Krankenpflege und weitere

Techniker Krankenkasse  
Baumann Kerstin  
John-F.-Kennedy Str 10  
97877 Wertheim  
108377503 122344706745 1  
630000000 999999901 19.10.1

Verordnung von Krankenhausbehandlung 2  
Belegarztbehandlung Notfall  
Unfall Unfallschaden Verunglückungsschaden Einzel  
Nächstenbereichs, geeignete Krankenpflege

Diagnosesuche

Bitte dem Patienten gesondert mitgeben

Untersuchungsergebnisse

Bisherige Maßnahmen (z. B. Medikation)

Fragstellung/Hinweise (z. B. Allergie) Teilnahme IV-Vertrag

Mitgegebene Befunde

Patientendaten Verträge Zusatzdaten Anamnese Karteikarte KH

Benutzer: px

# Erfassung abrechnungsrelevanter Informationen – Leistungen dokumentieren (1/3)

Suche x Baumann, Kerstin (54 J., w) x

Neuen Eintrag erstellen:

Eintragstyp: Leistung [Lei]

Behandlungsdatum: 19.10.2014 Zeige die letzten 24 Monate

Typ	Eintrag	Benutzer	Schein
Kassen-Rp	[Kassen-Rp]	Praxis	< - >
KH	[KH]	Praxis	< - >
Leistung	[Leistung]	Praxis	HV (104)
Vertrag	[Vertrag]	Praxis	< - >

1 Ggf. Karteikarte anklicken

2 Lei in Textbox eingeben

3 Eingabetaste drücken, um direkt zum HÄVG-Schein zu springen

## 1 Eingabetaste nochmals drücken, um in die Leistungssuche zu springen

The screenshot shows the 'HÄVG-Schein' window with various input fields and a table. A red box highlights the 'LANR des Überweisers' field, with a blue arrow pointing to it from a callout box. A green arrow points to the 'i' icon in the 'Leistungsvergabe' dropdown, with a green callout box explaining its function.

**Callout 1:** Eingabe LANR und (N)BSNR des Überweisers

**Callout 2:** Bei Klick auf diese Schaltfläche öffnet sich die Leistungsliste/der Katalog. Auch hier können Leistungen ausgewählt und durch anklicken übernommen werden.

Datum	Leistungstext	Honorar	Abgerechnet	Versand
19.10.2014	Informationsziffer Abrechnungsübermittlung	0,00	Nein	El. Versand

# Erfassung abrechnungsrelevanter Informationen – Leistungen dokumentieren (3/3)

Ggf. Datum auswählen

1

Leistungssuche

Suche: 19.10.2014

Ziffer	Leistungsname	Honorar
1000	Arztgespräch (einst.)	10,00
1001	Infusionsleistung (Präzisionsle. Betreuung)	60,00
1002	Eingangsdagnostik	90,00
1003	Gelenkschulter	12,00
1004	ST-FaSP	2,00
1005	Orthopedische Diagnostik mit DEVA und Behand.	40,00
1006	Fließgipsaufnahme	32,00
1009	BNP und/oder NT-Pro-BNP (BNP) hämatologisches	25,00
1010	Immunologischer Nachweis von Troponin I und	11,25
		5,80
		1,30
		15,30
		3,70
		3,70
		4,20
		5,00
		5,40
		4,20
		15,90
		20,50
		14,80
		18,40
		23,30
		24,90
		4,60
10427	Untersuchung auf allergenspezifische Immunglob.	7,50
10430	Qualitativer Nachweis von humanen Proteinen	6,40
10435	Albumin	2,40
10440	Creatinin	11,25
10441	Haptoglobin	7,30

2

Doppelklick auf ausgewählte Leistung um diese in den Abrechnungsschein zu übertragen

HÄVG-Schein

Techniker-Krankenkasse Bayerns 71605

Quartal 4/2014

Person: Kerstin Baumann, geb. am 08.09.1960

Abrechnungsbereich: 00 = Primärabrechnung

Vertrag: Integrierte Versorgung TK Rheuma (Facharzt)

Leistungskatalog

Behandler: (fh) Sommer, Petra

Leistungsvergabe: 0002 - Eingangsdagnostik

Datum	Leistungstext	Honorar	Abgerechnet	Versand
19.10.2014	999999 - Informationsziffer Abrechnungsübermittlung	0,00	Nein	El. Versand
19.10.2014	0002 - Eingangsdagnostik	90,00	Nein	El. Versand

Hinzugefügte Leistung aus der Leistungssuche

OK Abrechnen

**i** Die erfasste Leistung kann nicht vordatiert werden.

# Erfassung abrechnungsrelevanter Informationen – Leistungsketten anlegen



Um immer wiederkehrende Leistungen bzw. Leistungskombinationen schnell zum Patienten zur Verfügung zu haben, legen Sie Leistungsketten an.

The screenshot shows the 'Katalogverwaltung' window with the 'Einstellungen' menu highlighted (1). The 'Leistungsketten' button is highlighted (2). A 'Leistungskette bearbeiten' dialog box is open, showing the 'Kürzel' and 'Beschreibung' fields filled with 'Labor' (3). The 'HÄVG' field contains a list of codes (4). The 'OK' button is highlighted (2).

**1** Auf **Einstellungen** klicken

**2** Auf **Leistungsketten** klicken

**3** Kürzel und Beschreibung eingeben

**4** HÄVG Leistungen eingeben

**2** **OK** klicken

# Erfassung abrechnungsrelevanter Informationen – Leistungsketten verwenden

Eingabe der Leistungskette  
*lei <labor>*

1

Suche x **Baummann, Kerstin (54 J., w)**

Neuen Eintrag erstellen:  
Eintragstyp: Leistung **Leit <labor>**

Leistungen auswählen

Ziffer	Leistungstext	Anzahl	Steigerungsf	Zusatzangaben	Begründung	
32027	D-Dimer (nicht mittels trägergebun	0	1			<input checked="" type="checkbox"/>
32097	BNP und/oder NT-Pro-BNP (BNP n	0	1			<input checked="" type="checkbox"/>
32150	Immunologischer Nachweis von Tr	0	1			<input checked="" type="checkbox"/>
32166	Synovia-Punktat	0	1			<input checked="" type="checkbox"/>
32320	ft4	0	1			<input checked="" type="checkbox"/>
32321	ft3	0	1			<input type="checkbox"/>

2 Markieren der Leistung

3 Zur Übernahme OK klicken

OK Abbrechen

**i** Ziffernketten lassen sich mit der Funktion **STRG+L – Leistungsketten – Suche** auffinden.

**1** Auf **Abrechnung** klicken

**2** **Kontrollliste** klicken

**3** **Quartal & ggf. Behandler** auswählen

**4** **Vertrag** auswählen

**5** **Kontrollliste** starten

**6** Optional mit Doppelklick auf Zeile direkt zum **Abrechnungsschein** springen

The screenshot shows the 'Kontrollliste' window with the following elements highlighted by callouts:

- 1:** The 'Abrechnung' button in the top toolbar.
- 2:** The 'Kontrollliste' button in the top toolbar.
- 3:** The 'Behandler' dropdown menu in the 'Einstellungen' section.
- 4:** The 'Vertrag' dropdown menu in the 'Einstellungen' section.
- 5:** The 'Start' button in the bottom right corner of the settings area.
- 6:** A table row with columns: Status, Nr., Name, Vorname, Geburtsdatum, Fehler, Aktivität. The first row is highlighted in blue.

Status	Nr.	Name	Vorname	Geburtsdatum	Fehler	Aktivität
✓	56	Baumann	Kerstin	08.03.1960		Di(1), Le(2), NeuSchein

**i** Hier kann geprüft werden, ob die Leistungen richtig dokumentiert wurden. Fehler der Abrechnungsscheine werden unten angezeigt. Im Reiter HÄVG-Leistungsübersicht kann ein Überblick zu den Honoraren der Leistungen gefunden werden



# Abrechnung – Prüflauf der Vertragsabrechnung

**1** Auf **Abrechnung** klicken

**3** Prüflauf auswählen

**2** Vertragsabrechnung anklicken

**5** Abrechnung starten anklicken

**4** Optional kann die Suche mit der Auswahl des Vertrags und des Behandlers eingegrenzt werden

**1** Klick auf die Fehlerquelle zur Fehlerbehebung

Darstellung des Fehlerprotokolls

The screenshot shows the 'Vertragsabrechnung' window with the 'Abrechnung' tab selected. In the 'Einstellungen' section, the 'Prüflauf' radio button is selected and highlighted with a red box. The 'Behandler' dropdown is set to '(rh) Sommer, Petra' and the 'Vertrag' dropdown is set to 'Integrierte Versorgung TK Rheuma (Facharzt)'. The 'Abrechnung starten' button is visible at the bottom right of the settings area.

The screenshot shows the 'Fehlerprotokoll' window with a table of errors. The table has columns for Patient, Geburtsdatum, Vertragsart, Schein-Nr./Qu., Leistungsdatum, Leistung, Behandler, and Fehler. The 'Fehler' column contains the text 'Es ist keine abrechnungsfähige Diagnose vorf'.

Patient	Geburtsdatum	Vertragsart	Schein-Nr./Qu.	Leistungsdatum	Leistung	Behandler	Fehler
Großburg, Fabian	12.12.1980	Hausarztzentrie	[73] 3/2013	04.07.2013			Es ist keine abrechnungsfähige Diagnose vorf
Großburg, Fabian	12.12.1980	Hausarztzentrie	[73] 3/2013	04.07.2013			Es ist keine abrechnungsfähige Leistung vorf
Großburg, Fabian	12.12.1980	Hausarztzentrie	[86] 3/2014	10.04.2014	999999 - Pseudoziffer zur Übertragung von		Es ist keine abrechnungsfähige Diagnose vorf
Meier, Erika	01.09.1975	Hausarztzentrie	[86] 4/2014	07.10.2014	999999 - Pseudoziffer zur Übertragung von		Es ist keine abrechnungsfähige Diagnose vorf

**Auf Abrechnung klicken**  
1

**Abrechnung vorbereiten auswählen**  
3

**Vertragsabrechnung anklicken**  
2

**Abrechnung starten anklicken**  
4

The screenshot shows the 'Vertragsabrechnung' window with the following details:  
- Title bar: Vertragsabrechnung - Praxis4More IV Q4-2014.0  
- Menu bar: Abrechnung, Neu, Kontrollliste, Vertragsabrechnung, Auswertung, HÄVG, Übersicht  
- Sub-menu: Allgemein, Karte, Patientenaufnahme, Bearbeiten  
- Settings section:  Abrechnung vorbereiten, Behandler: (rh) Sommer, Petra, Vertrag: Integrierte Versorgung TK Rheuma (Facharzt), bis Quartal: 4/2014  
- Buttons: Abrechnung starten, Vorquartalscheine abschließen, Verordnungsdaten senden

# Abrechnung – Leistungsabrechnung aller erbrachten Leistungen (2/2)

The screenshot shows the 'Vertragsabrechnung' window with the 'Abrechnung' tab selected. A table lists patients and their services. A dialog box for 'Elektronischer Versand' is open, showing practice details and a confirmation checkbox. Annotations include: 1. 'Leistungen zur Abrechnung auswählen' (pointing to the 'Versandmöglichkeit' column), 2. 'Versandart auswählen' (pointing to the 'Versand' button), and 3. 'Versand durchführen' (pointing to the 'OK' button in the dialog).

Patient	Geburtsdatum	Vertragsart	Schein-Nr	Leistungsdatum	Leistung	Behandler	Information	Versandmöglichkeit	Versandfehler
Baumann, Ker	08.09.1960	Integrierte Ve	[IC]	19.10.2014				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Baumann, Ker	08.09.1960	Integrierte Ve	[IC]					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Baumann, Ker	08.09.1960	Integrierte Ve	[IC]					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Baumann, Ker	08.09.1960	Integrierte Ve	[IC]					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Baumann, Ker	08.09.1960	Integrierte Ve	[IC]					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Müller, Siegrid	12.12.1990	Integrierte Ve	[IC]					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Müller, Siegrid	12.12.1990	Integrierte Ve	[IC]					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Müller, Siegrid	12.12.1990	Integrierte Ve	[IC]					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Müller, Siegrid	12.12.1990	Integrierte Ve	[IC]					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Müller, Siegrid	12.12.1990	Integrierte Ve	[IC]					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Müller, Siegrid	12.12.1990	Integrierte Ve	[IC]					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Müller, Siegrid	12.12.1990	Integrierte Ve	[IC]					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Müller, Siegrid	12.12.1990	Integrierte Ve	[IC]					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Müller, Siegrid	12.12.1990	Integrierte Ve	[IC]					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Müller, Siegrid	12.12.1990	Integrierte Ve	[IC]					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Müller, Siegrid	12.12.1990	Integrierte Ve	[IC]					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Müller, Siegrid	12.12.1990	Integrierte Ve	[IC]					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Müller, Siegrid	12.12.1990	Integrierte Ve	[IC]					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Müller, Siegrid	12.12.1990	Integrierte Ve	[IC]					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Müller, Siegrid	12.12.1990	Integrierte Ve	[IC]					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Müller, Siegrid	12.12.1990	Integrierte Ve	[IC]					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Müller, Siegrid	12.12.1990	Integrierte Ve	[IC]					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

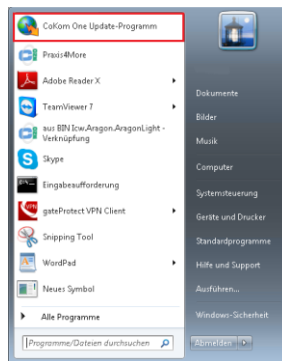
**Elektronischer Versand**  
Angaben zur Abrechnung  
Name des Arztes bzw. der Praxis: Dr. med. P. Sommer  
Betriebsstättennummer: Rheumatologe  
Anschrift der Praxis: John-F. Kennedy-Str. 10  
Tel. der Praxis: 97877 Wertheim  
Fax der Praxis:  
HÄVG-Abrechnung:  
Erreichetermin: Datum: 19.10.2014  
Erklärung: Ich bestätige hiermit, die beiliegende Abrechnung gemäß den vertraglichen Bestimmungen zwischen der HÄVG und den beteiligten Krankenkassen erstellt zu haben.  
 Abrechnungserklärung verwenden  
Name der Abrechnung: Elekt.Versand\_2014\_10\_19  
OK Abbrechen

**i** Besonderheit: Der Versand der Abrechnungsdaten ist ausschließlich elektronisch möglich. Nutzen Sie die Möglichkeit der regelmäßigen (z.B. wöchentlichen) Abrechnung, um Ihre Arbeit am Quartalsende zu minimieren.

**i** Bitte beachten Sie, dass alle Praxis4More IV Clients geschlossen und Sie mit Administratorenrechten am Server angemeldet sind. Starten Sie das Update immer zuerst am Praxis4More IV Server.

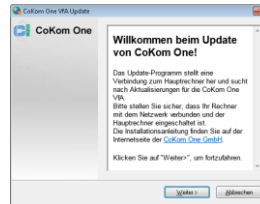
CoKom One Update Programm

1



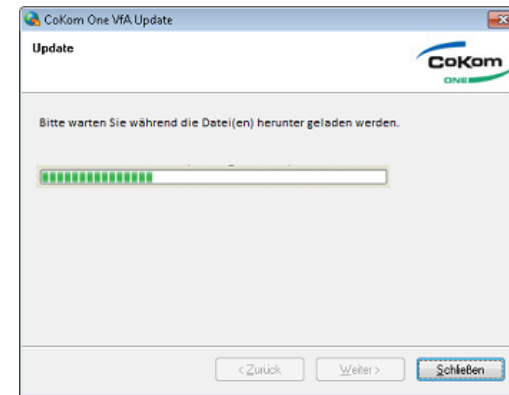
Update-Prüfung und  
Update-Auswahl

2



Download

3



Nach dem Download wird die Installation des Updates automatisch gestartet.  
Für weitere Details zur Installation folgen Sie dem Quick Installation Guide ab Schritt 6.

**i** Nach dem Update des Praxis4More IV Servers müssen die Praxis4More IV Clients aktualisiert werden. Wir raten Ihnen dringend, täglich Ihre Daten zu sichern und anschließend eine Prüfung auf Praxis4More IV Updates zu machen. So ist gewährleistet, dass Sie immer die aktuelle Version verwenden.

**1** Einstellungen anklicken

**2** Druck anklicken

**3** Neu anklicken

**4** Profilname angeben

**5** Drucker auswählen

**6** Speichern anklicken

Profil	Schacht	Ränder oben/links	Formularränder oben/links
automatisches Standardprofil		0/0	0/0
		0/0	0/0

Druckerprofil

Profilname: Anmeldung

Drucker: Brother HL-2240D series

Schacht: Automatische Zufuhr

Standarddrucker  
Standarddrucker Formulare  
kein Standarddrucker

Testseite drucken

The screenshot shows the 'Druck - Praxis4More' application window. The interface includes a menu bar with 'Praxis', 'Einstellungen', 'Informationen', and 'Abrechnung'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Neu', 'Druck', and 'Optionen'. The main area is divided into a left sidebar with a 'Formulare' section and a right pane with a table of printer profiles. At the bottom, there are settings for 'Ausgabe' and 'Layout'. Seven blue callout boxes with arrows point to specific elements in the interface:

- 1** **Einstellungen** anklicken (points to the 'Einstellungen' menu item)
- 2** **Druck** anklicken (points to the 'Druck' button in the toolbar)
- 3** **Formularzuordnungen** anklicken (points to the 'Formularzuordnungen' button at the bottom)
- 4** **Formular** auswählen (points to the 'Formulare' list in the sidebar)
- 5** **Neu** anklicken (points to the 'Neu' button in the toolbar)
- 6** **Profil** auswählen (points to the 'Anmeldung' dropdown in the 'Ausgabe' section)
- 7** **Speichern** anklicken oder STRG+S bestätigen (points to the 'Speichern' icon in the top-left corner)

Formular	Profil	Drucker	Gruppe
versicherten Teilnahmeerklärung...	automatisches Standardprofil	eDocPrinter PDF Pro	ADK Baden-Württemberg Hau...
Grünes Rezept (ab 01.01.2010)	automatisches Standardprofil	eDocPrinter PDF Pro	Rezepte
Kassenrezept (ab 01.10.2010)	automatisches Standardprofil	eDocPrinter PDF Pro	Rezepte
Privatrezept (ab 01.01.2010)			

Die Praxis ist während der Laufzeit des jeweiligen Vertrages selbst für dafür verantwortlich, regelmäßig und insbesondere unmittelbar vor Beginn von Anwendungsunterstützung durch die CoKom One GmbH und / oder Dritte angemessene Vorkehrungen für den Fall, dass die Vertragssoftware ganz oder teilweise nicht ordnungsgemäß arbeitet (z.B. durch Datensicherung, Störungsdiagnose, regelmäßige Überprüfung der Ergebnisse) zu treffen. Gleiches gilt vor der Installation von Updates, Upgrades oder sonstiger der Praxis durch Dritte im Rahmen dieses Vertrages oder im Rahmen von gesonderten Vereinbarungen zur Verfügung gestellter Software vor einem Download vom CoKom One Update-Server.

Die nachfolgend schrittweise beschriebene Datensicherung umfasst Patientendaten, Vertragsdaten, Leistungen sowie medizinische Daten. Die Konfigurationsdaten, wie Mandanteneinstellungen oder die Abkürzungen für Diagnosen, werden nicht gesichert. Wir empfehlen, ggf. diese Einstellungen zu notieren und sorgfältig aufzubewahren.

Zur Datensicherung müssen Praxis4More IV Client- und Server-Anwendungen geschlossen sein.

**Achtung:**

Die folgenden Arbeitsschritte (1. bis 6.) zur Datensicherung sollten Sie nur durchführen, wenn Ihnen der Umgang mit Windows-Diensten vertraut ist. Bei Fehlern drohen Datenverlust und Funktionsstörungen des Betriebssystems sowie der installierten Programme.

Stellen Sie sicher, dass auf dem Sicherungsmedium ausreichend freier Speicherplatz zur Verfügung steht, um das zu sichernde Verzeichnis aufzunehmen.

1. Aragon-Dienst beenden: Systemsteuerung ➔ Verwaltung ➔ Dienste: Stop Aragon Service host
2. SQL-Dienst beenden: Systemsteuerung ➔ Verwaltung ➔ Dienst: Stop SQL Server (P4M)
3. Rufen Sie das Verzeichnis auf, unter den Praxis4More IV installiert wurde, z.B. „C:\Programme\CoKomOne“
4. Kopieren Sie den Ordner „VFA“ auf ein Speichermedium
5. SQL-Dienste starten: Systemsteuerung ➔ Verwaltung ➔ Dienste: Start SQL Server (P4M)
6. Aragon Dienst starten: Systemsteuerung ➔ Verwaltung ➔ Dienste: Start Aragon Service host

Im Falle der unzureichenden Datensicherung seitens des Benutzers haftet die CoKom One GmbH nicht bei Datenverlust.



Viele Technische Probleme in Praxis4More IV können mit dem so genannten Remote Zugriff via TeamViewer gelöst werden. Über eine **geschützte** Internetverbindung greift der Servicemitarbeiter auf Ihren Computer zu. Der Servicemitarbeiter sieht dann Ihren Desktop.

**Hinweis:** Ihr Computer muss mit dem Internet verbunden sein. Beim Aufruf von TeamViewer wird eine ID-Nummer angezeigt. Teilen Sie diese Nummer dem Servicemitarbeiter mit.

The image shows a screenshot of the Praxis4More IV software interface. A blue arrow labeled '1' points to the 'Online-Unterstützung starten' button in the left sidebar. A second blue arrow labeled '2' points to the same button. A third blue arrow labeled '3' points to the 'Ihre ID' field in the 'CoKom One Fernwartung' dialog box, which displays the ID '641 635 523'. The dialog box also shows a 'Kennwort' field with 'AAAA' and a 'Bereit zum Verbinden' status.

**1** Auf den **Multifunktions-**  
**button** klicken

**2** **Online-Unterstützung**  
**starten** anklicken

**3** **ID-Nummer**  
**bekanntgeben**



Die Verbindung zur Online-Unterstützung wird hergestellt. Das weitere Vorgehen erklärt Ihnen Ihr Servicemitarbeiter.



Funktion	Tastenkombination	Funktion	Tastenkombination
Speichern	Strg+S	BTM Rezept	STRG+Shift+F8
Abbrechen	Shift+Esc	Ändern	Strg+Shift+E
Drucken	Strg+P	Wartezimmer aufrufen	Shift+F3
Später drucken	Strg+Shift+P	Kalender aufrufen	F3
Druckauftragsverwaltung öffnen	F6	Mögliche Vertragsteilnehmer aufrufen	Strg+F9
Aktualisieren	F5	Kontrollliste	Strg+F2
Benutzerhandbuch aufrufen	F1	Scheinverwaltung	Strg+Shift+S
Kopieren	Strg+C	Überweisung	Strg+F7
Einfügen	Strg+V	Krankenhauseinweisung	Strg+F6
Praxis4More PNP beenden	Alt+F4	Personalienfeld öffnen	Strg+F3
Kontaktformular Feedback	F11	Diagnosensuche öffnen	Strg+D
Kontaktformular Fehler	Shift F11	Medikamentensuche öffnen	Strg+M
Patientenaufnahme mit Karte	F2	Kostenträgersuche öffnen	Strg+T
Patientenaufnahme ohne Karte	Shift+F2	Karteikartensuche öffnen	Strg+F
Aufruf der Karteikarte des Patienten	F4	Wechseln zum nächsten Reiter	Strg+Tab
Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung	F7	Wechseln zum vorigen Reiter	Strg+Shift+Tab
Kassenrezept mit Anzeige der Medikamentensuche	F8	Aktuell angezeigten Reiter schließen	Strg+F4
Grünes Rezept	Shift+F8		
Privatrezept	Strg+F8		

Praxis4More IV Hotline

Tel.: 01805 385 110\*

Fax: (09342) 85 451

E-Mail: [support@cokom-one.de](mailto:support@cokom-one.de)

\*14 Cent/Min. aus dem dt. Festnetz, max. 0,42 €/Min.  
aus dem dt. Mobilfunknetz