Die Software für Ihre
HÄVG Verträge

Praxis4More HZV

Kurzanleitung

Inhalt

Einleitung
Anmeldung, Benutzerhandbuch, Praxisstrukturmerkmale

Patientenaufnahme
Mit Versichertenkarte sowie ohne Versichertenkarte (manuelle Patientenaufnahme bzw. Ersatzverfahren)

Verwaltung der HÄVG-Verträge
Vertragsverwaltung für den Arzt, Vertragsteilnahme über „Karteikarte“ oder „Mögliche Verträge“, Handhabung der Teilnahmeerklärung, Vertragsübersicht, Aktivierung der Vertragsteilnahme des Patienten am Beispiel AOK Baden-Württemberg

Erfassung abrechnungsrelevanter Informationen
Erfassung der Pauschalen, Praxisgebühren und Diagnosen, Kassenformulare, optional: Rezepterstellung mittels rationaler Pharmakotherapie

Abrechnung
Kontrolllisten, Abrechnung, Auswertungen

Technik und Unterstützung
Prüfung auf Update, Drucker einrichten, Formular zuordnen, Datensicherung, Online-Unterstützung sowie Kontaktdaten Ihres Systemhauses

Herzlich Willkommen bei Praxis4More HZV.

In dieser Kurzanleitung möchten wir Ihnen die zentralen Funktionalitäten von Praxis4More HZV genauer vorstellen.

Praxis4More HZV ist die Software zur effizienten Verwaltung und Abrechnung von HÄVG-Verträgen im Rahmen der Integrierten und Hausarztzentrierten Versorgung.

Eine Teilnahme an den HÄVG-Verträgen ist für Sie als Hausarzt ausgesprochen vorteilhaft.
Praxis4More HZV sorgt für eine Vergütung außerhalb des KV-Budgets, die Erstellung von Rahmen- statt Einzelverträgen zwischen Arzt und Krankenhasse, eine gerechte Honorierung der hausärztlichen Leistungen in Euro und stärkt zudem die Patientenbindung durch die Versorgungssteuerung des Hausarztes.

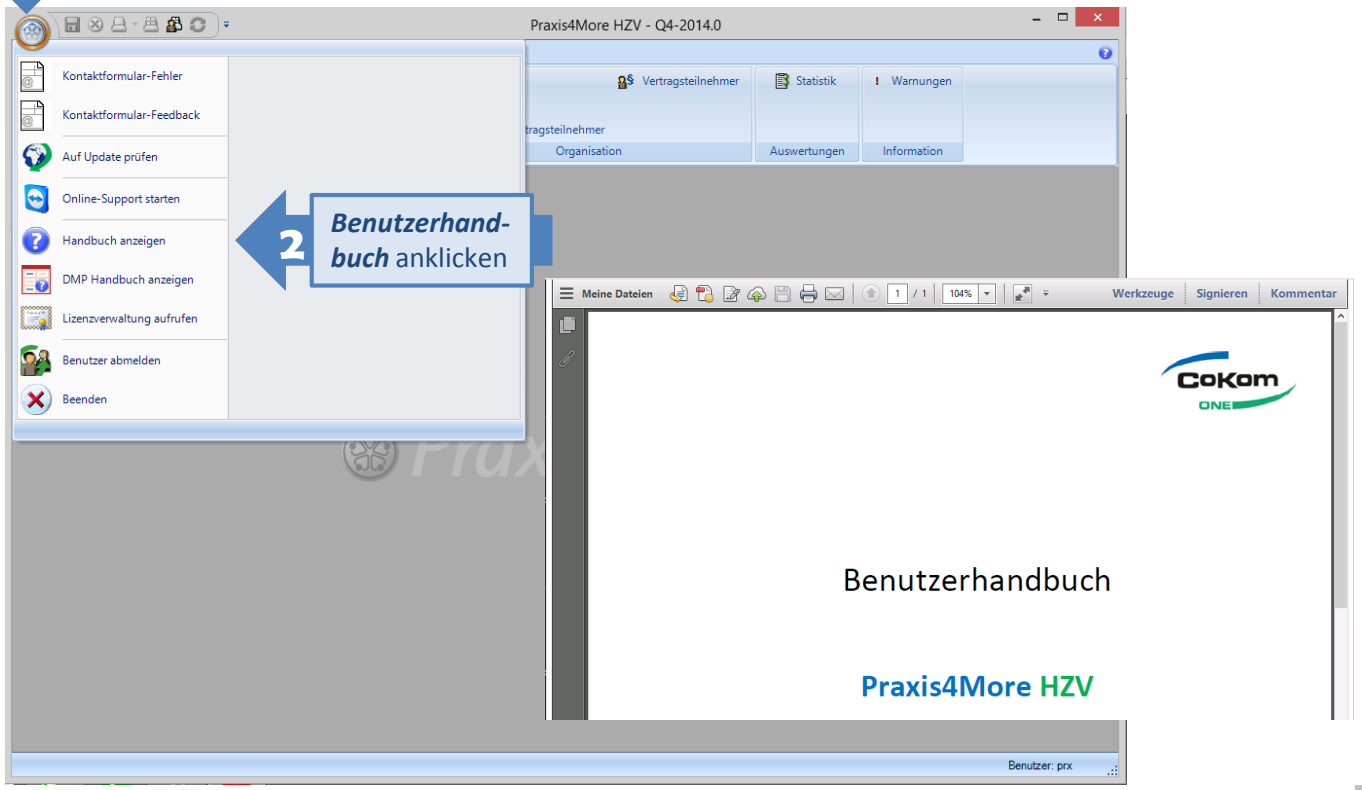
Mit freundlichen Grüßen
Ihr Praxis4More HZV Service - Team

Praxis4More HZV verfügt über ein rechtebasiertes Zugriffssystem. Den Benutzern sind Mandanten zugewiesen. Für den Benutzer ist ein Profil in Praxis4More HZV hinterlegt. Das Profil enthält angepasste Zugriffsrechte auf die gespeicherten Daten.

Das Benutzerhandbuch ist als PDF-Datei hinterlegt. Zum Aufruf wird der Adobe Reader benötigt. Der Reader kann bei der Installation von Praxis4More HZV kostenfrei installiert werden.

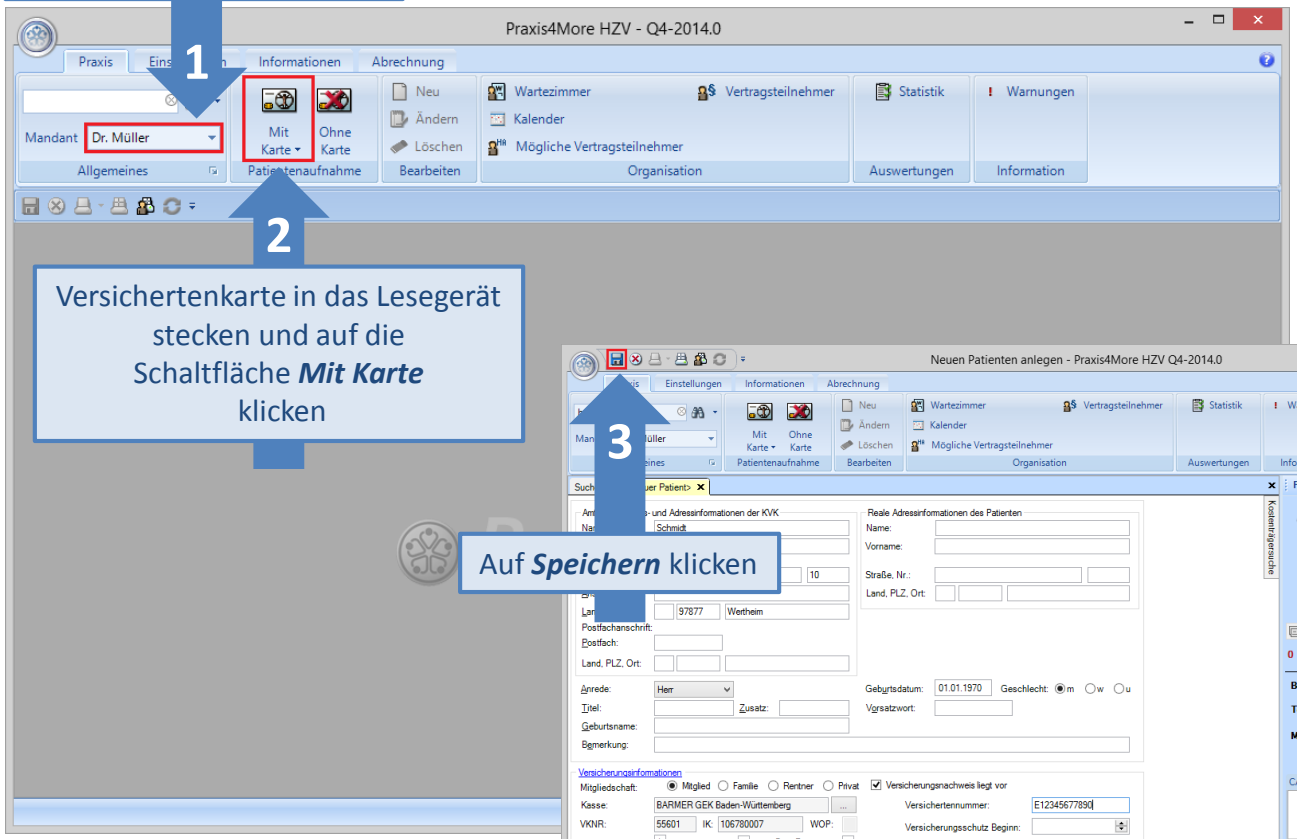
Auf den ***Multifunktions-button*** klicken

1



Ggf. Mandanten auswählen

1

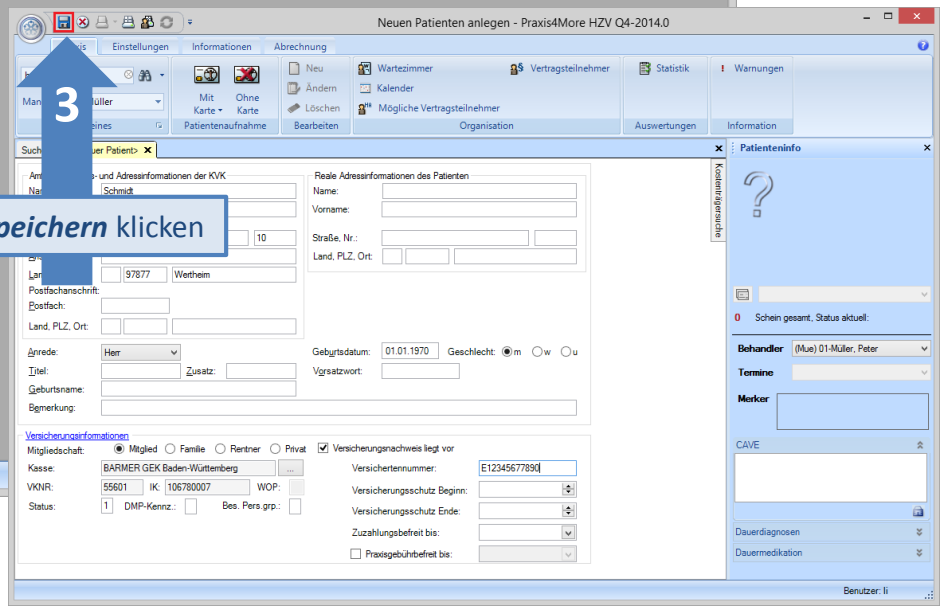


2

Versichertenkarte in das Lesegerät stecken und auf die Schaltfläche ***Mit Karte*** klicken

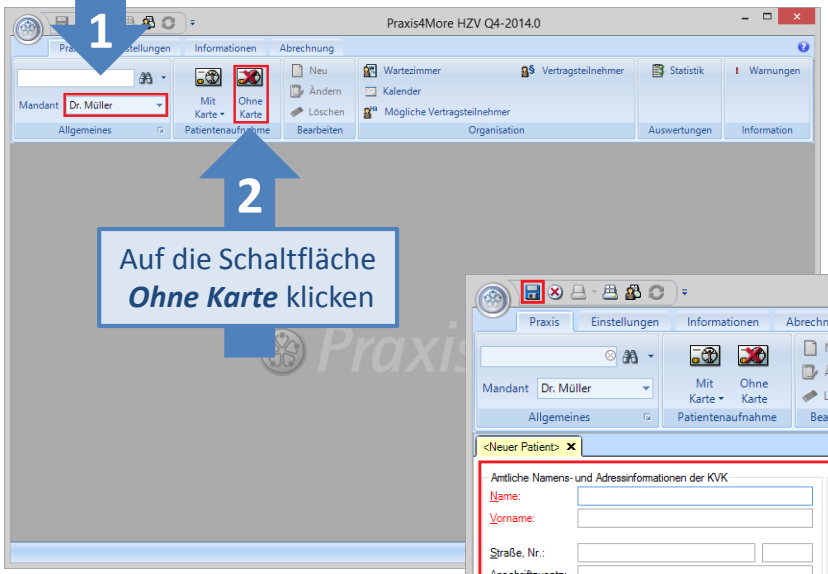
3

Auf ***Speichern*** klicken



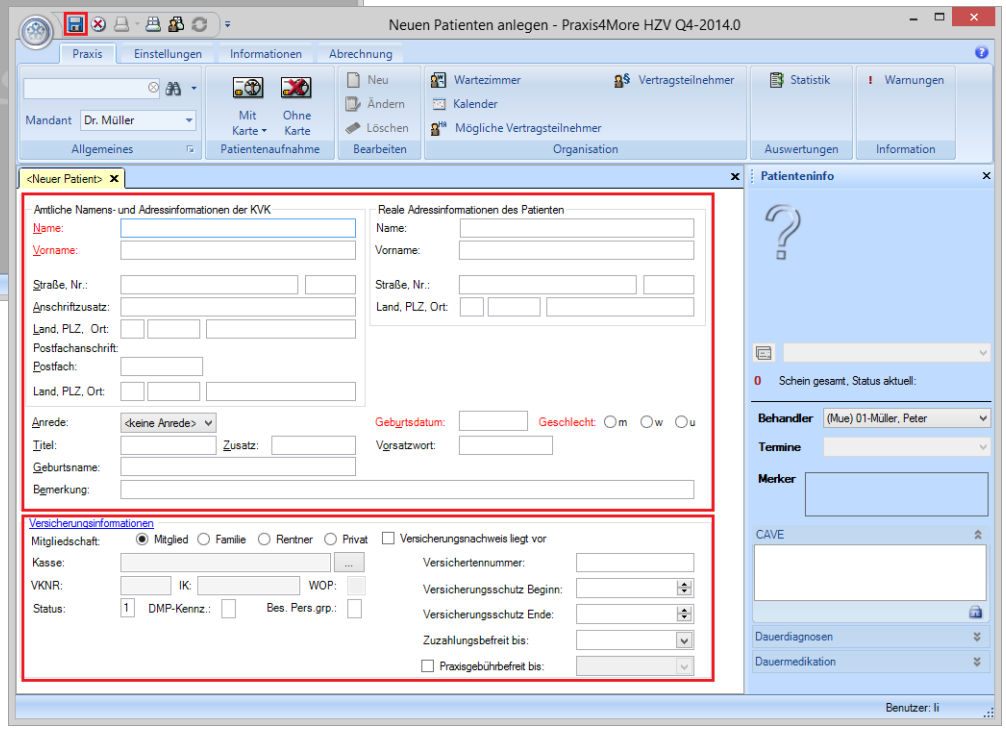
Ggf. Mandanten auswählen

1



2

Auf die Schaltfläche ***Ohne Karte*** klicken

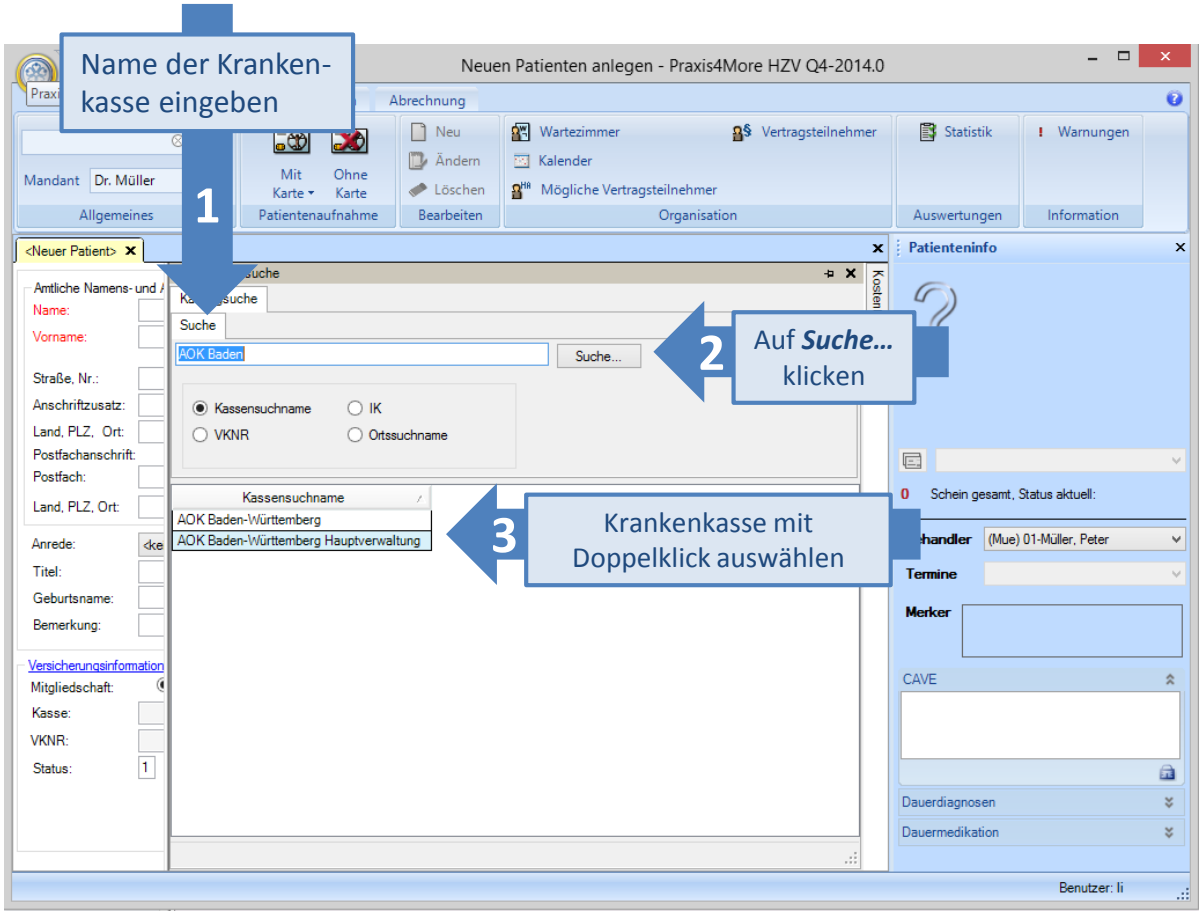


Mindestens Pflicht-felder ausfüllen

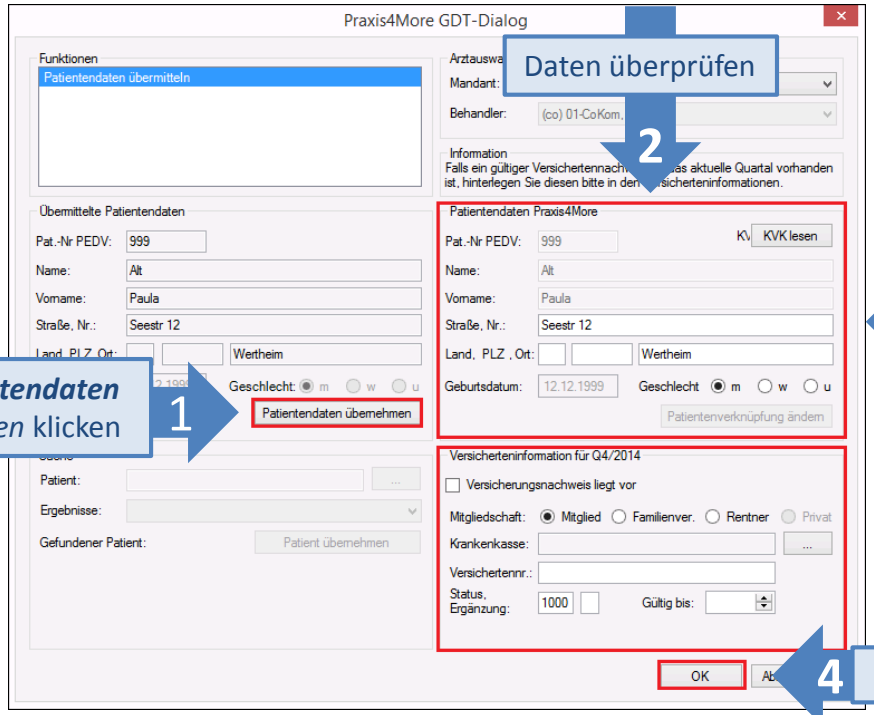
3

Versicherteninformationen eintragen und Kranken-kasse auswählen (siehe folgende Seite)

4



Kostenträgersuche ist über Kassenname, IK, VKNR und Ortsname möglich.



Auf ***Patientendaten*** *übernehmen* klicken

1

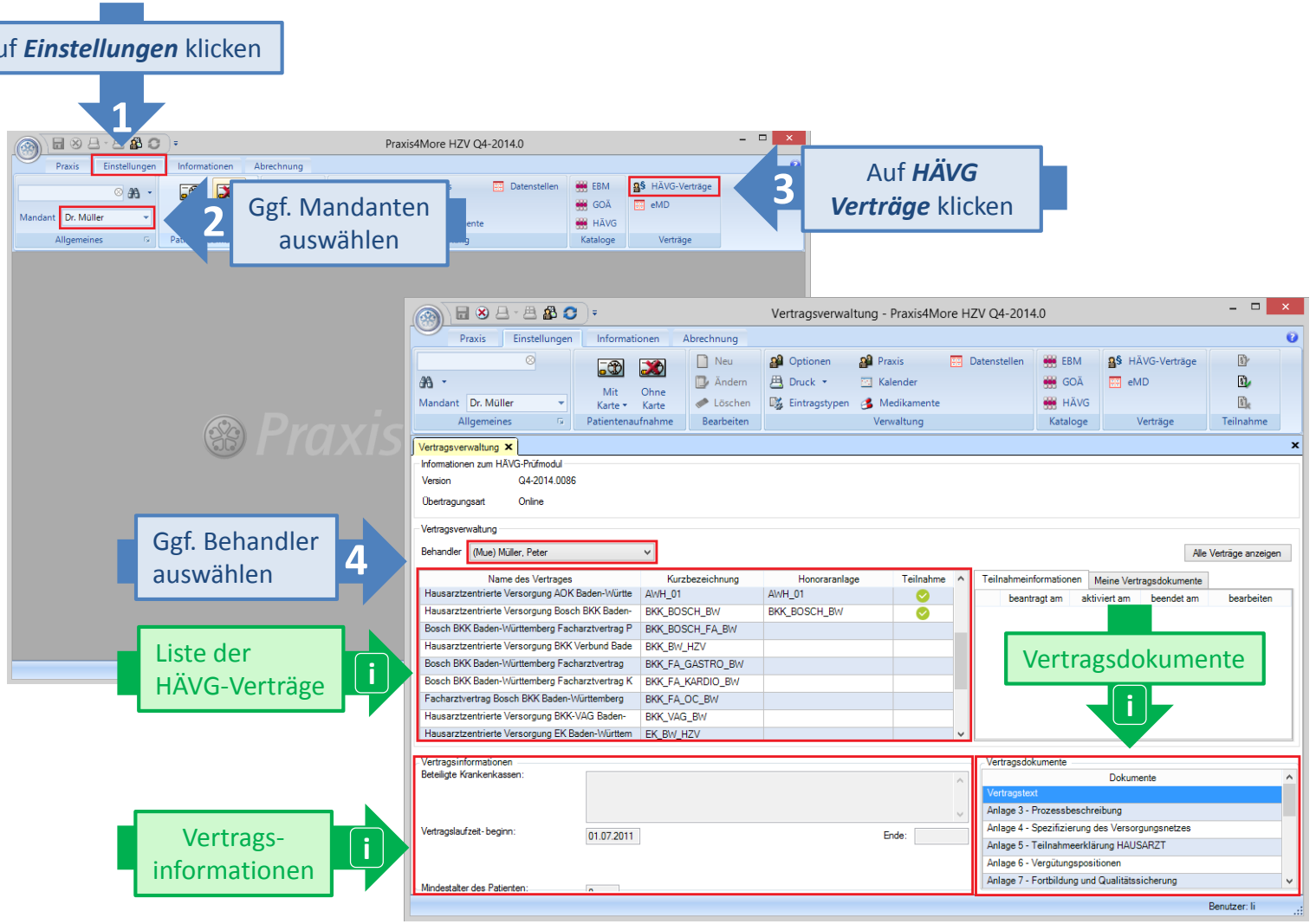
3

Versichertendaten ***manuell*** oder durch das ***Einlesen der Versichertenkarte*** ergänzen (optional); Überprüfung des Versicherungsnachweises

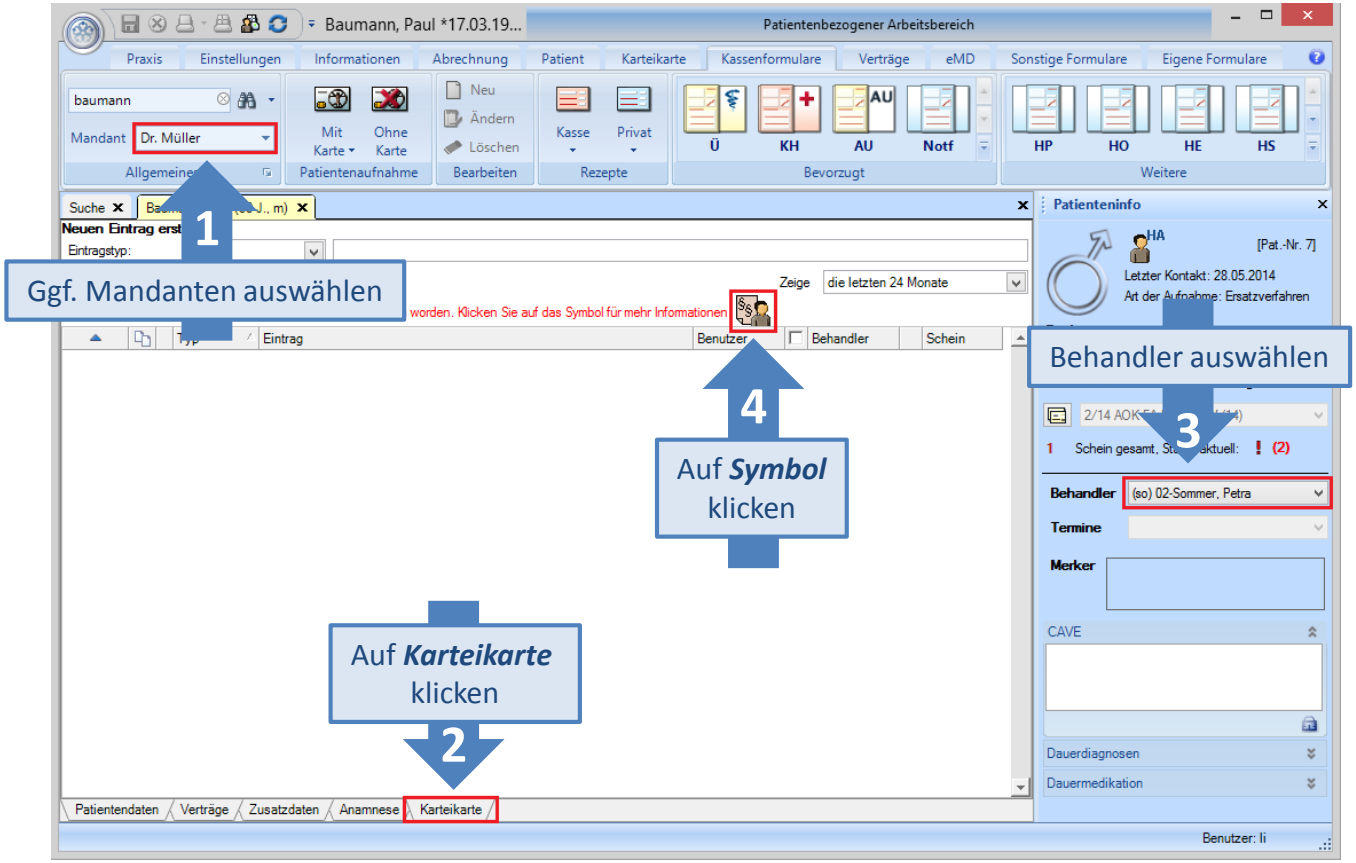
4

Auf ***OK*** klicken

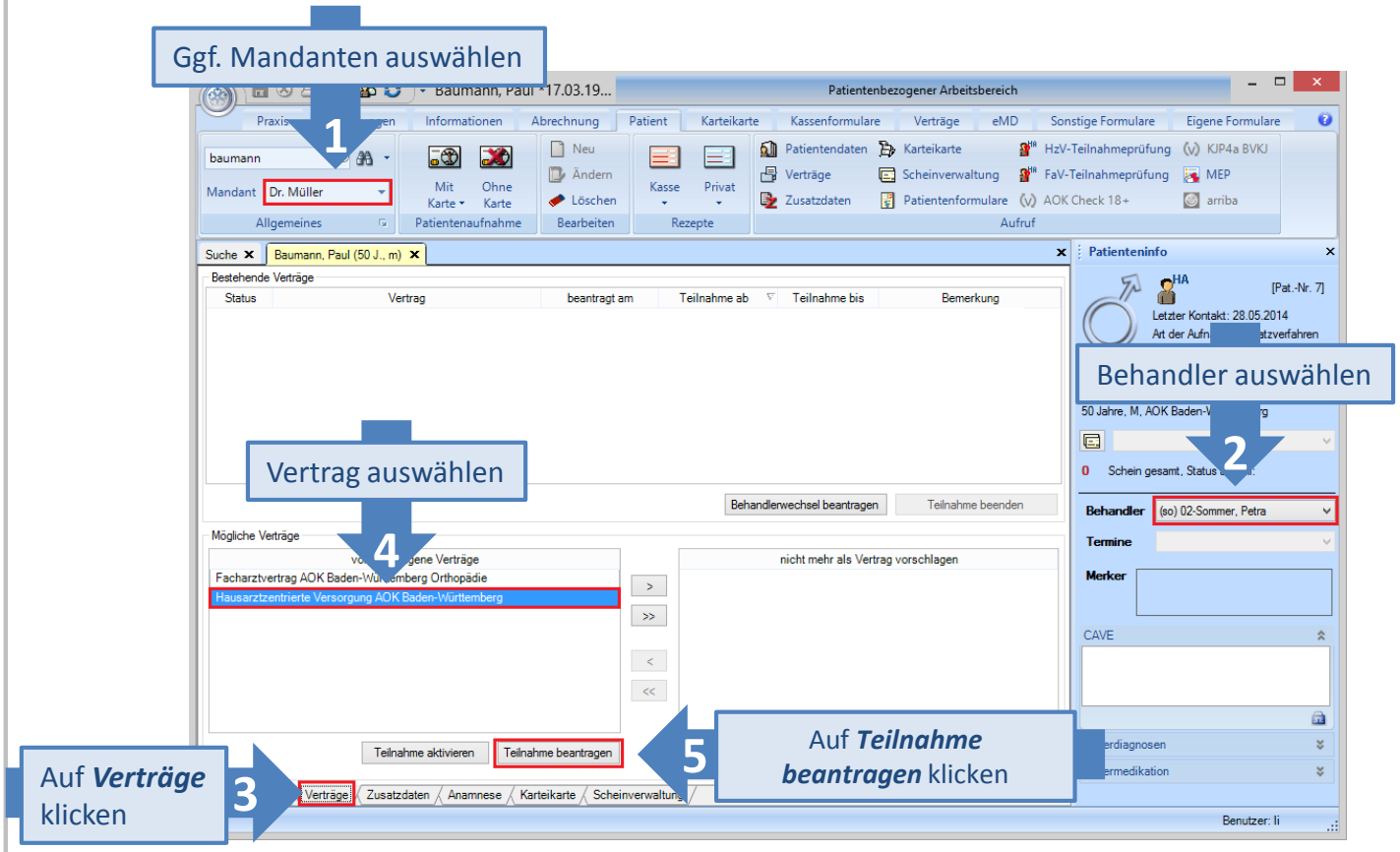
Starten Sie die Patientenaufnahme aus Ihrer Praxis-EDV.
Nachdem die GDT-Schnittstelle des Praxis-EDV-Systems konfiguriert ist, können aus dem Praxis-EDV-System Funktionen in Praxis4More HZV aufgerufen werden.
Die Daten der Praxis-EDV werden mit den Daten des Patienten in Praxis4More HZV verknüpft.
In der Praxis-EDV wird die Aufnahme als Praxis4More HZV Patient angezeigt. Weitere Funktionen in Praxis4More HZV können aus der Praxis-EDV aufgerufen und dort dokumentiert werden, z.B. Vertragsteilnahme beginnen.


Auf ***Einstellungen*** klicken
1
Praxis4More HZV Q4-2014.0
Praxis
Einstellungen
Informationen
Abrechnung
Mandant
Dr. Müller
Allgemeines
Datenstellen
EBM
GOÄ
HÄVG
Kataloge
HÄVG-Verträge
eMD
Verträge
2
Ggf. Mandanten auswählen
3
Auf ***HÄVG Verträge*** klicken
Vertragsverwaltung - Praxis4More HZV Q4-2014.0
Mit Karte
Ohne Karte
Patientenaufnahme
Neu
Ändern
Löschen
Bearbeiten
Optionen
Druck
Eintragstypen
Praxis
Kalender
Medikamente
Verwaltung
Teilnahme
Vertragsverwaltung
Informationen zum HÄVG-Prüfmodul
Version
Q4-2014.0086
Übertragungsart
Online
Behandler
(Mue) Müller, Peter
Alle Verträge anzeigen
Name des Vertrages
Kurzbezeichnung
Honoraranlage
Teilnahme
Hausarztzentrierte Versorgung AOK Baden-Württe
AWH_01
Hausarztzentrierte Versorgung Bosch BKK Baden-
BKK_BOSCH_BW
Bosch BKK Baden-Württemberg Facharztvertrag P
BKK_BOSCH_FA_BW
Hausarztzentrierte Versorgung BKK Verbund Bade
BKK_BW_HZV
Bosch BKK Baden-Württemberg Facharztvertrag
BKK_FA_GASTRO_BW
Bosch BKK Baden-Württemberg Facharztvertrag K
BKK_FA_KARDIO_BW
Facharztvertrag Bosch BKK Baden-Württemberg
BKK_FA_OC_BW
Hausarztzentrierte Versorgung BKK-VAG Baden-
BKK_VAG_BW
Hausarztzentrierte Versorgung EK Baden-Württem
EK_BW_HZV
Teilnahmeinformationen
Meine Vertragsdokumente
beantragt am
aktiviert am
beendet am
bearbeiten
Vertragsdokumente
Vertragsinformationen
Beteiligte Krankenkassen:
Vertragslaufzeit-beginn:
01.07.2011
Ende:
Mindestalter des Patienten:
Vertragsdokumente
Dokumente
Vertragstext
Anlage 3 - Prozessbeschreibung
Anlage 4 - Spezifizierung des Versorgungsnetzes
Anlage 5 - Teilnahmeerklärung HAUSARZT
Anlage 6 - Vergütungspositionen
Anlage 7 - Fortbildung und Qualitätssicherung
Benutzer: li
Ggf. Behandler auswählen
4
Liste der HÄVG-Verträge
Vertragsdokumente
Vertrags-informationen

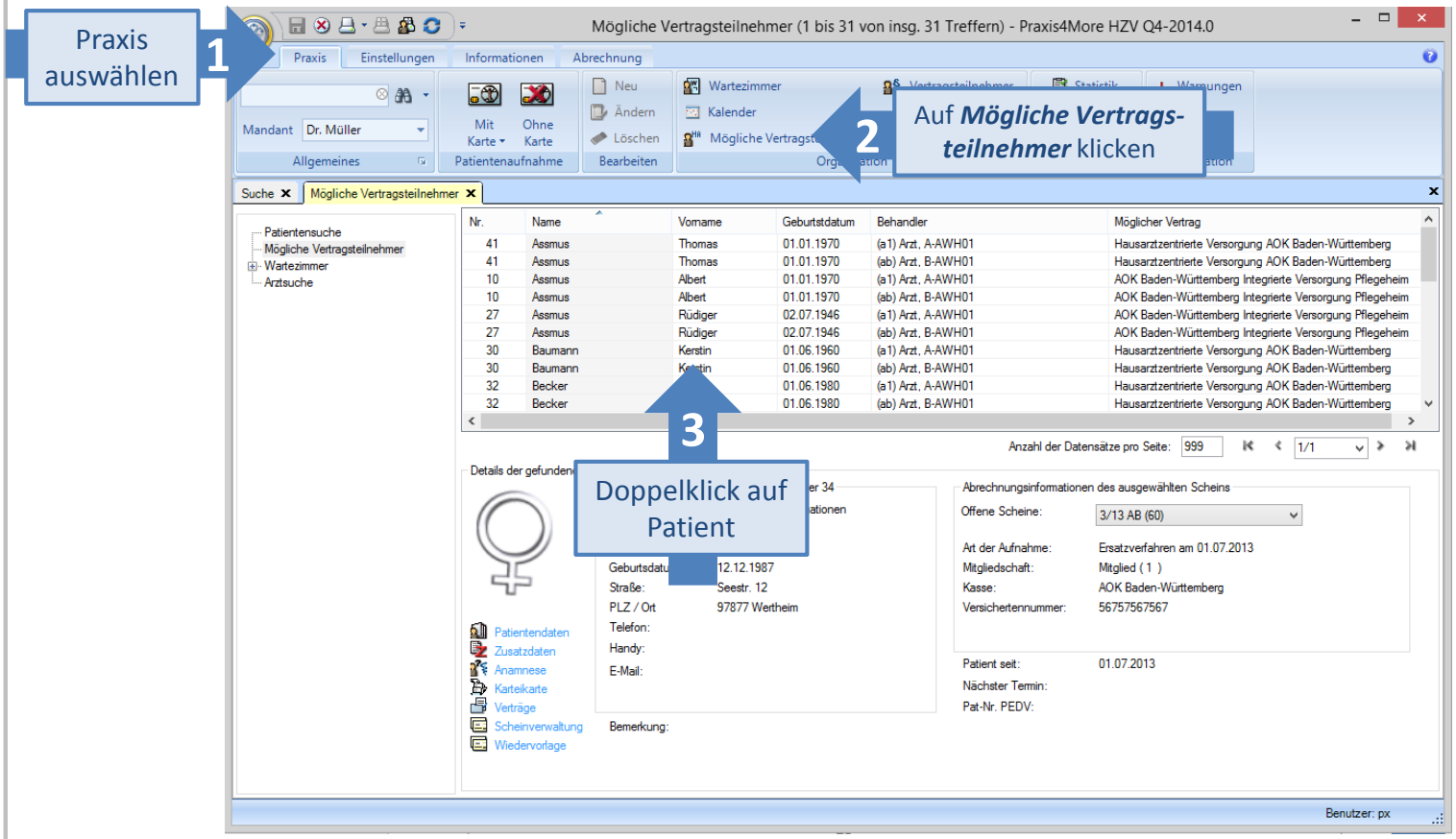
Möglichkeit Nr. 1
Bei Aufnahme eines Patienten wird ein Hinweis zur möglichen Vertragsteilnahme angezeigt. In der Karteikarte des Patienten erscheint ein **rot** markierter Hinweis.



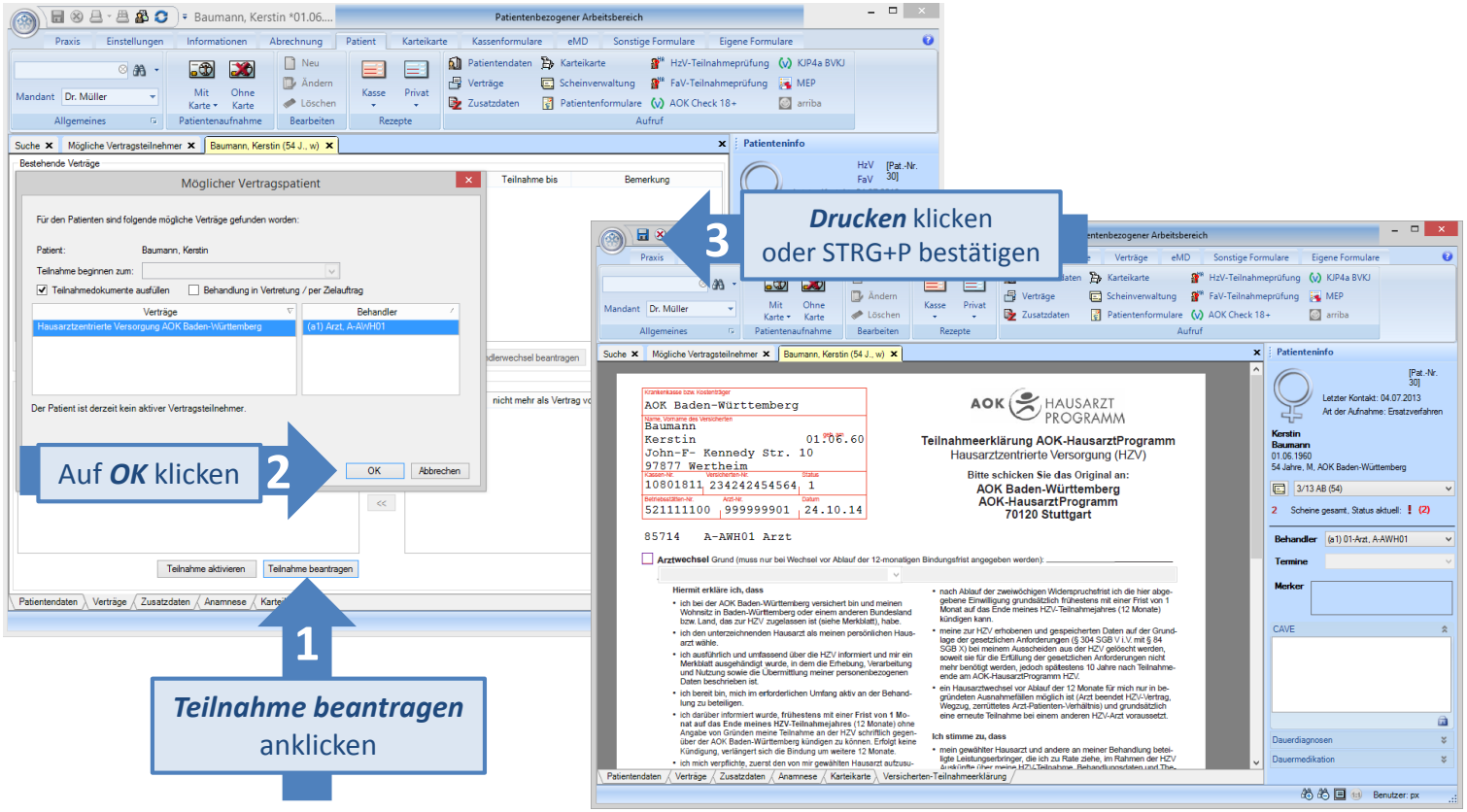
Möglichkeit Nr. 2
Im Teilbereich „Mögliche Verträge“ des Patienten erscheinen die vorgeschlagenen Verträge.



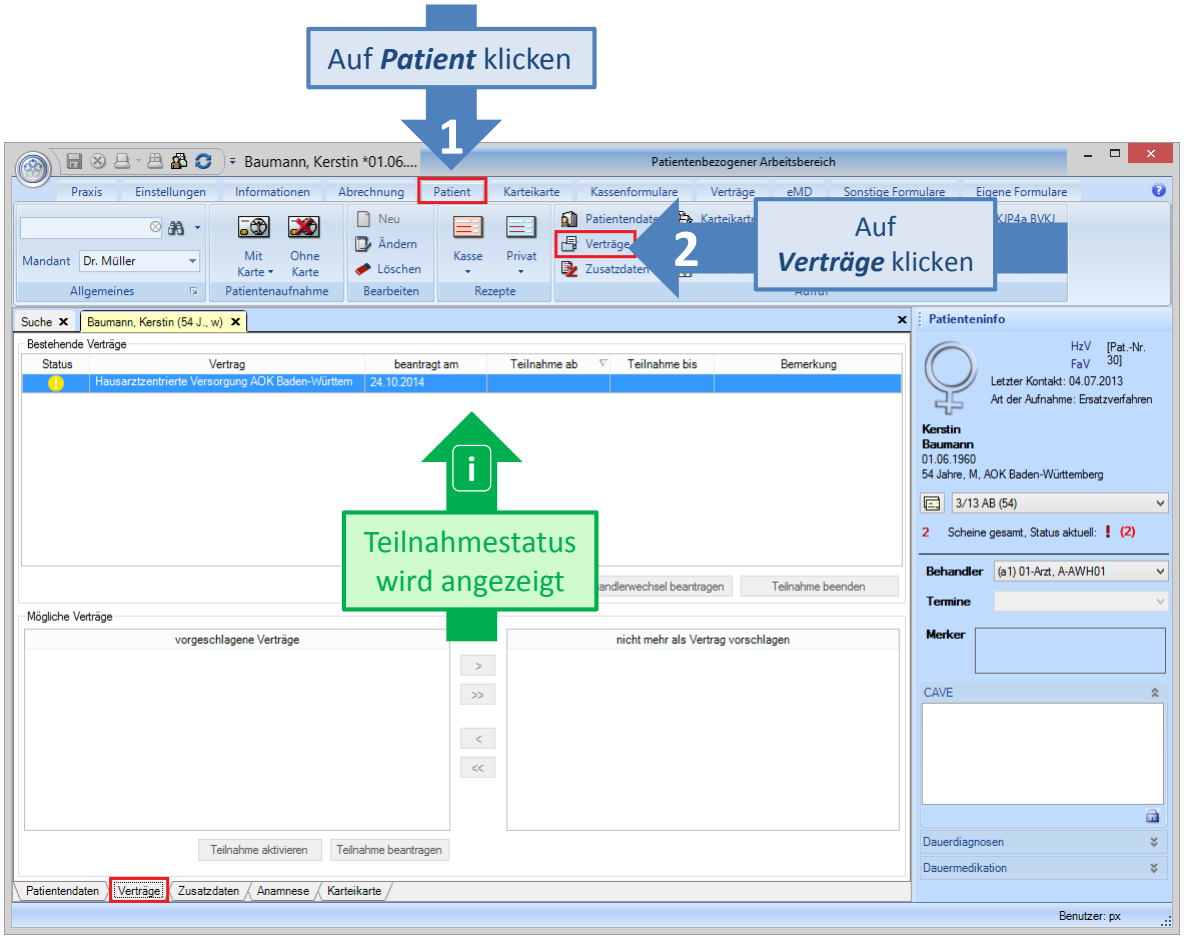
Möglichkeit Nr. 3
Anzeige aller **möglichen Vertragsteilnehmer** des aktuellen Mandaten



Bei Online-Verträgen wird die Vertragsteilnahme online geprüft. Ist der Patient bereits aktiver Vertragsteilnehmer wird die Behandlung in Vertretung aktiviert.



Die Teilnahmeerklärung wird angezeigt. Bitte drucken Sie das Dokument aus, lassen Sie es vom Patienten unterschreiben, und senden Sie es **umgehend** per Post an die aufgedruckte Adresse.

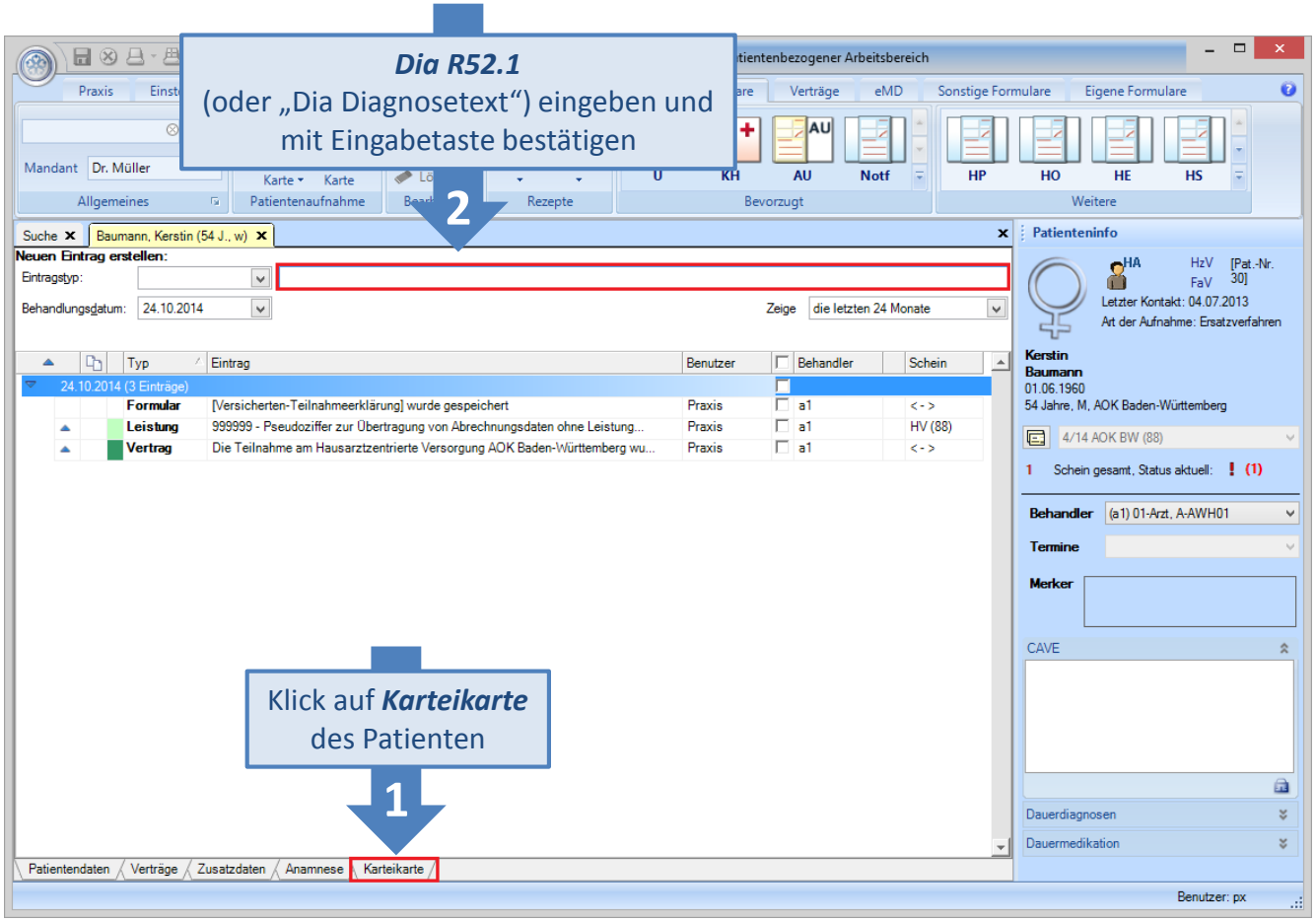

Auf *Patient* klicken
1
Baumann, Kerstin *01.06....
Patientenbezogener Arbeitsbereich
Praxis
Einstellungen
Informationen
Abrechnung
Patient
Karteikarte
Kassenformulare
Verträge
eMD
Sonstige Formulare
Eigene Formulare
Mandant
Dr. Müller
Allgemeines
Mit Karte
Ohne Karte
Patientenaufnahme
Neu
Ändern
Löschen
Bearbeiten
Kasse
Privat
Rezepte
Patientendaten
Verträge
Zusatzdaten
2
Auf *Verträge* klicken
Suche
Baumann, Kerstin (54 J., w)
Bestehende Verträge
Status
Vertrag
beantragt am
Teilnahme ab
Teilnahme bis
Bemerkung
Hausarztzentrierte Versorgung AOK Baden-Württem
24.10.2014
Teilnahmestatus wird angezeigt
Teilnahme beenden
Mögliche Verträge
vorgeschlagene Verträge
nicht mehr als Vertrag vorschlagen
Teilnahme aktivieren
Teilnahme beantragen
Patientendaten
Verträge
Zusatzdaten
Anamnese
Karteikarte
Patienteninfo
Letzter Kontakt: 04.07.2013
Art der Aufnahme: Ersatzverfahren
Kerstin
Baumann
01.06.1960
54 Jahre, M, AOK Baden-Württemberg
3/13 AB (54)
Scheine gesamt, Status aktuell:
Behandler
(a1) 01-Arzt, A-AWH01
Termine
Merker
CAVE
Dauerdiagnosen
Dauermedikation
Benutzer: px

Verwaltung der HÄVG Verträge –

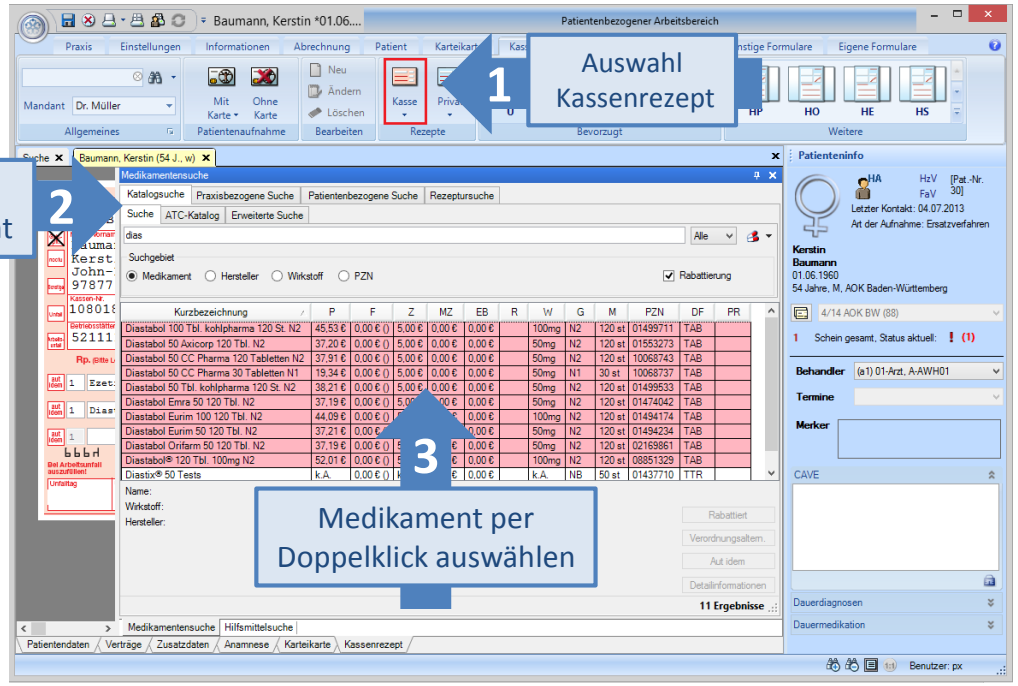
Aktivierung der Vertragsteilnahme des Patienten

am Beispiel des AOK Baden-Württemberg Hausarztvertrags (6/6)

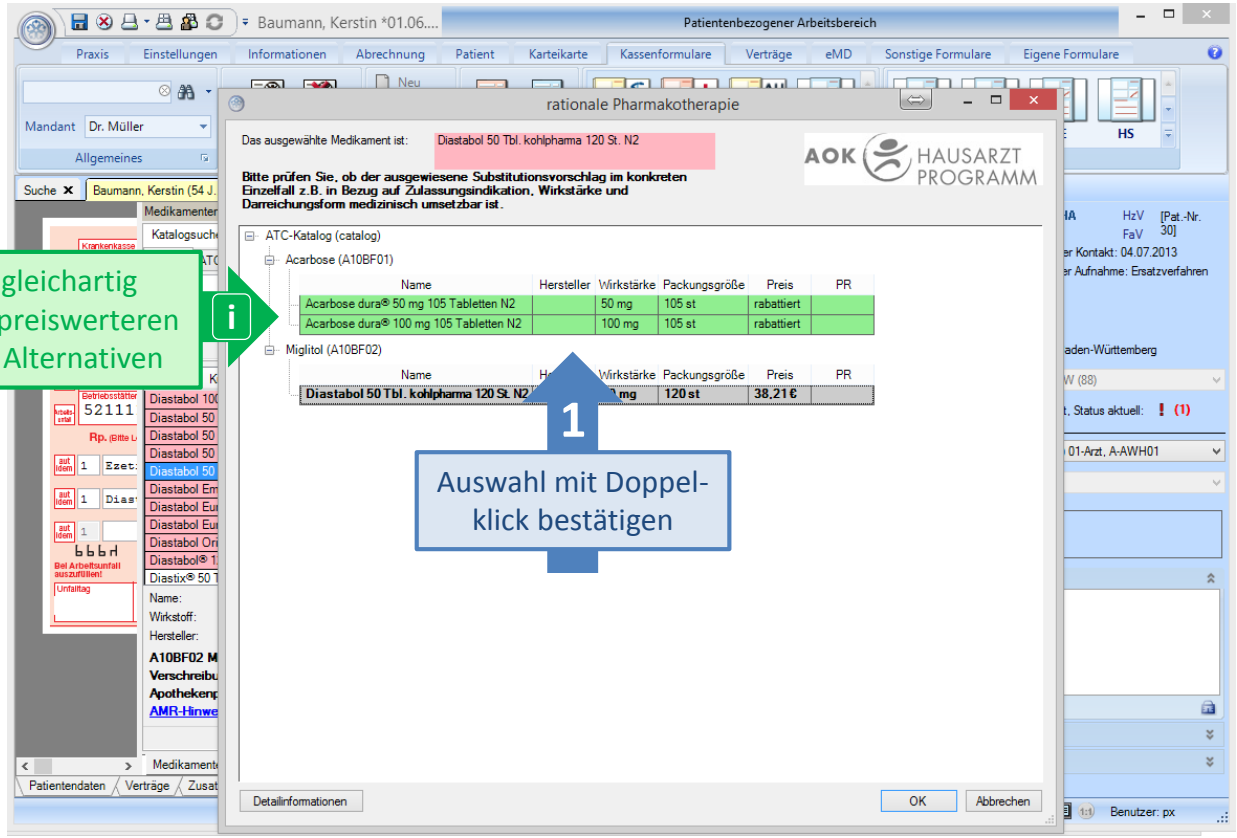
Für die Aktivierung der Vertragsteilnahmen des Patienten muss dem Hausarzt eine schriftliche Bestätigung über die Vertragsteilnahme vorliegen. Der Hausarzt erhält eine Liste über alle bestätigten Patienteneinschreibungen mit Nennung des Beginndatums der Teilnahme (i. d. R. 1. Tag des Folgequartals)



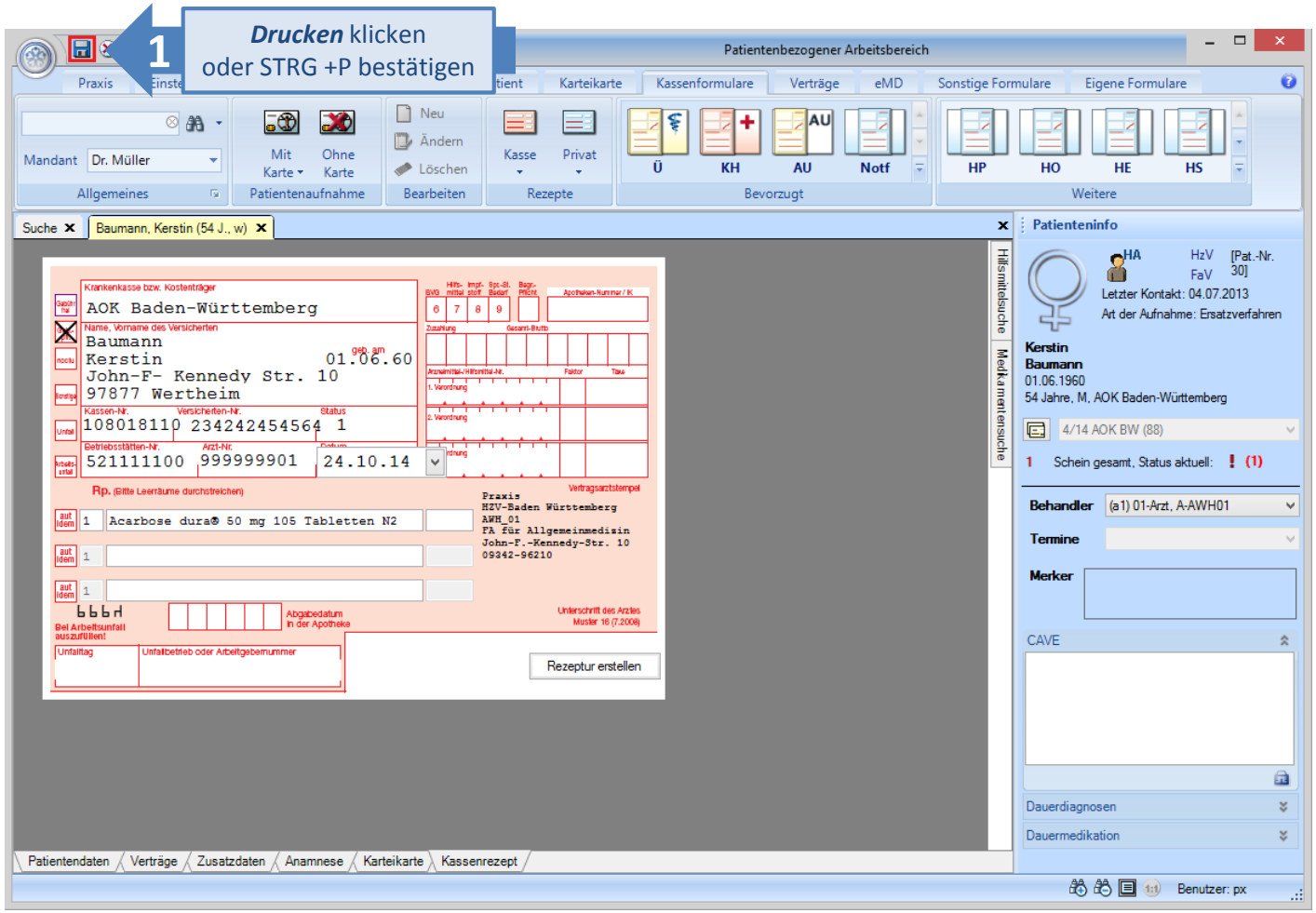
Eine Dauerdiagnose erfassen: DD + ICD 10 Code (bzw. Diagnosetext). Eingabe mit Enter bestätigen.
Der Dialog Diagnose wird angezeigt.



	Farbe	Bedeutung	Empfehlung
i	Grün	Rabattierte oder preiswerte Arzneimittel aus der Ziel-ATC Gruppe	bevorzugen
	Blau	Patentgeschütze und/oder biotechnologisch hergestellte Arzneimittel mit Rabattvertrag	bevorzugen
	Rot	Arzneimittel, die durch wirtschaftlichere Alternativen identischer Wirkstoffgruppen ersetzt werden können	vermeiden
	Orange	Patentgeschützte und/oder biotechnologisch hergestellte Arzneimittel, die gegen patentgeschützte und/oder biotechnologisch hergestellte Arzneimittel mit Rabattvertrag ersetzt werden können	vermeiden
	Weiß	Neutrale Arzneimittel	Neutral



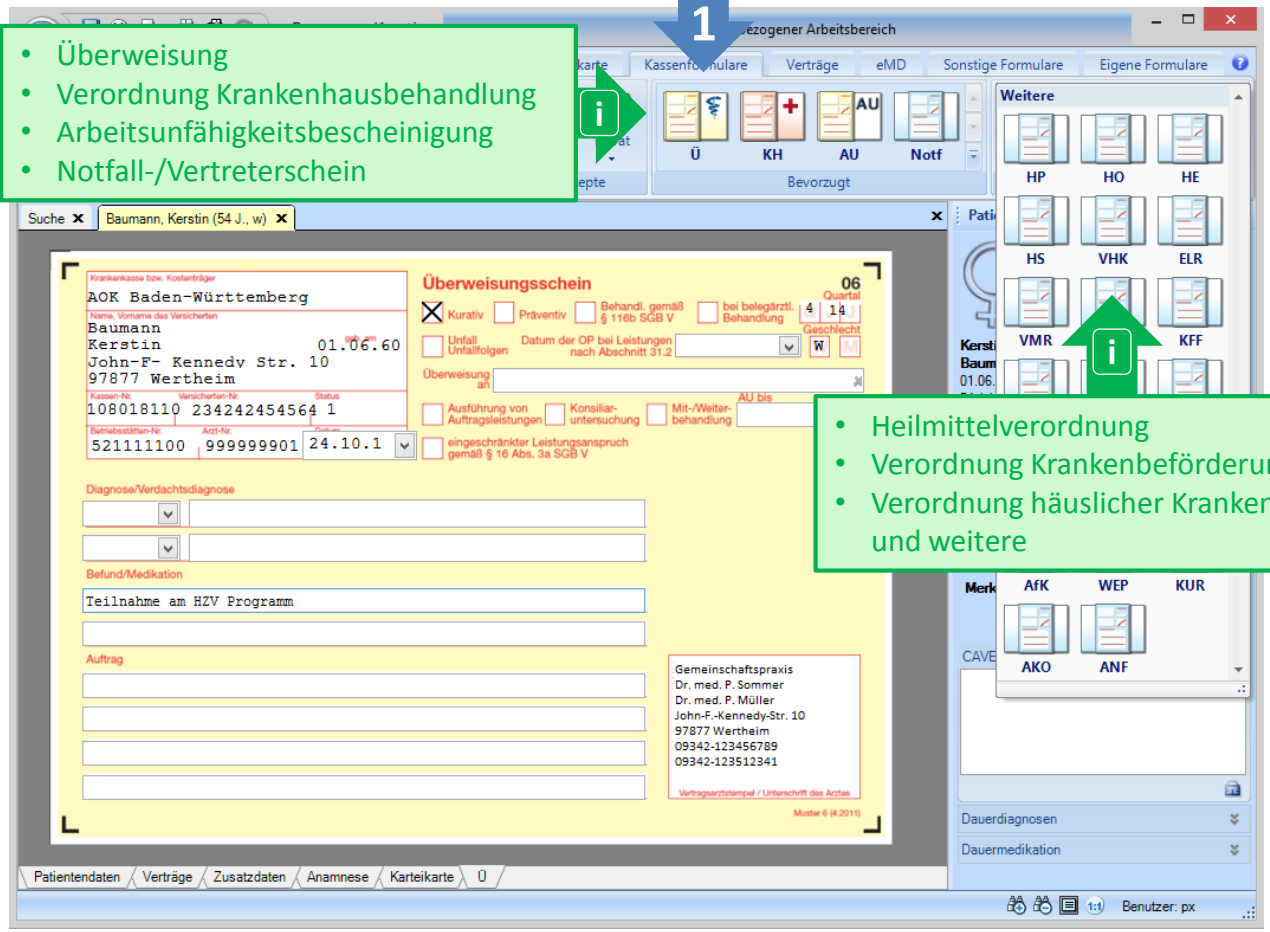
Nach der Prüfung, ob es eine rabattierte Alternative zum ausgewählten Medikament gibt, wird ggf. eine Liste mit gleichartig wirkenden möglichen Alternativpräparaten angezeigt. Der Facharzt entscheidet, ob er ein kostengünstigeres Alternativpräparat oder das originäre Medikament verordnet.


1
Drucken klicken
oder STRG +P bestätigen
Patientenbezogener Arbeitsbereich
Praxis
Karteikarte
Kassenformulare
Verträge
eMD
Sonstige Formulare
Eigene Formulare
Mandant
Dr. Müller
Allgemeines
Mit Karte
Ohne Karte
Patientenaufnahme
Neu
Ändern
Löschen
Bearbeiten
Kasse
Privat
Rezepte
Ü
KH
AU
Notf
Bevorzugt
HP
HO
HE
HS
Weitere
Suche
Baumann, Kerstin (54 J., w)
Krankenkasse bzw. Kostenträger
AOK Baden-Württemberg
Name, Vorname des Versicherten
Baumann
Kerstin
geb. am 01.06.60
John-F- Kennedy Str. 10
97877 Wertheim
Kassen-Nr. 108018110
Versicherten-Nr. 234242454564
Status 1
Betriebsstätten-Nr. 521111100
Arzt-Nr. 999999901
24.10.14
Rp. (Bitte Leerräume durchstreichen)
1 Acarbose dura® 50 mg 105 Tabletten N2
Praxis
HZV-Baden Württemberg
AWH_01
FA für Allgemeinmedizin
John-F.-Kennedy-Str. 10
09342-96210
Bei Arbeitsunfall auszufüllen!
Abgabedatum in der Apotheke
Unterschrift des Arztes
Unfalltag
Unfallbetrieb oder Arbeitgebernummer
Rezeptur erstellen
Hilfsmittelsuche
Medikamentensuche
Patienteninfo
HA
HzV
FaV
[Pat.-Nr. 30]
Letzter Kontakt: 04.07.2013
Art der Aufnahme: Ersatzverfahren
Kerstin
Baumann
01.06.1960
54 Jahre, M, AOK Baden-Württemberg
4/14 AOK BW (88)
1 Schein gesamt, Status aktuell: ! (1)
Behandler
(a1) 01-Arzt, A-AWH01
Termine
Merker
CAVE
Dauerdiagnosen
Dauermedikation
Patientendaten
Verträge
Zusatzdaten
Anamnese
Karteikarte
Kassenrezept
Benutzer: px

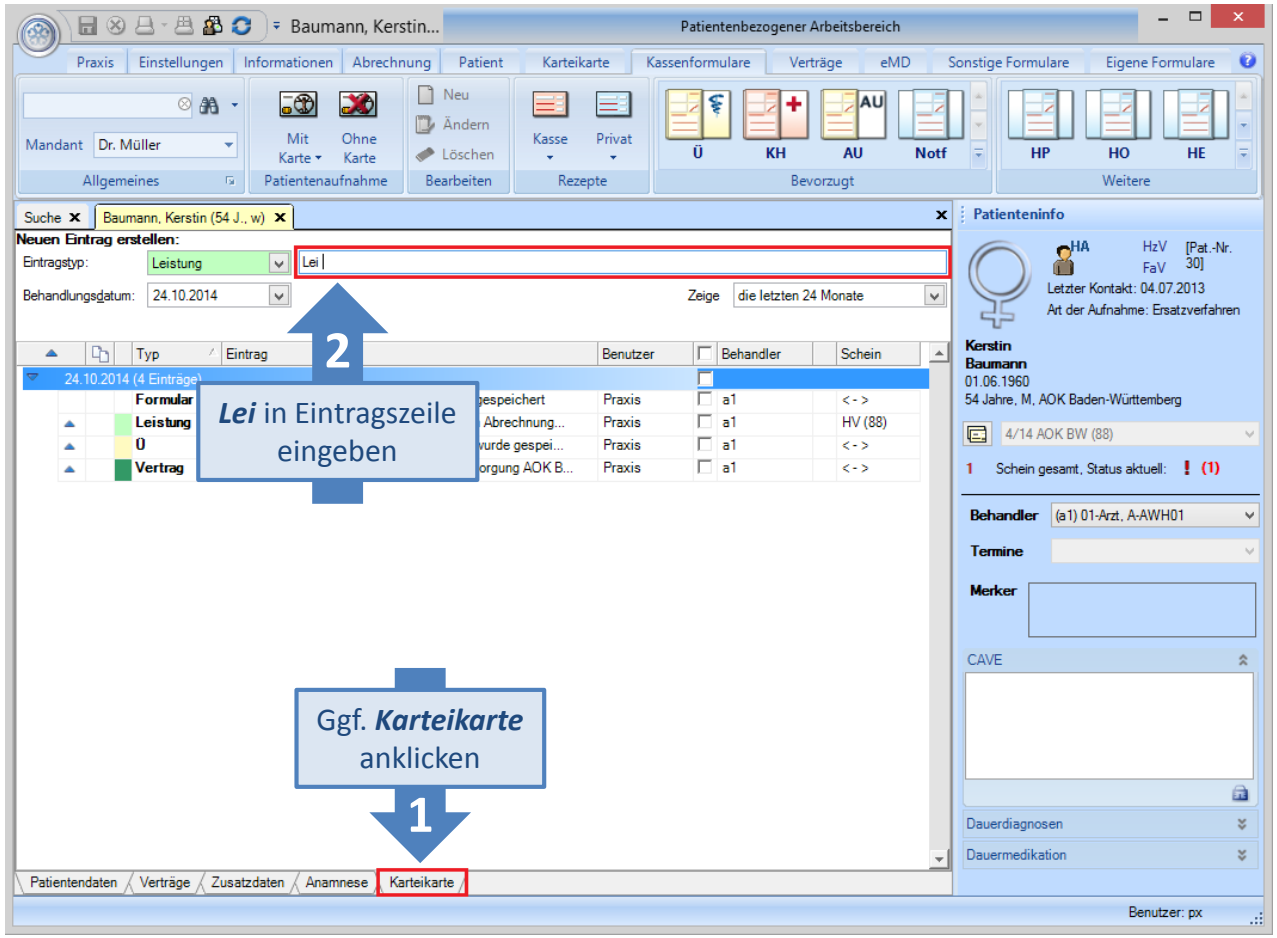
Kassenformulare anklicken

1

- Überweisung
- Verordnung Krankenhausbehandlung
- Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung
- Notfall-/Vertreterschein

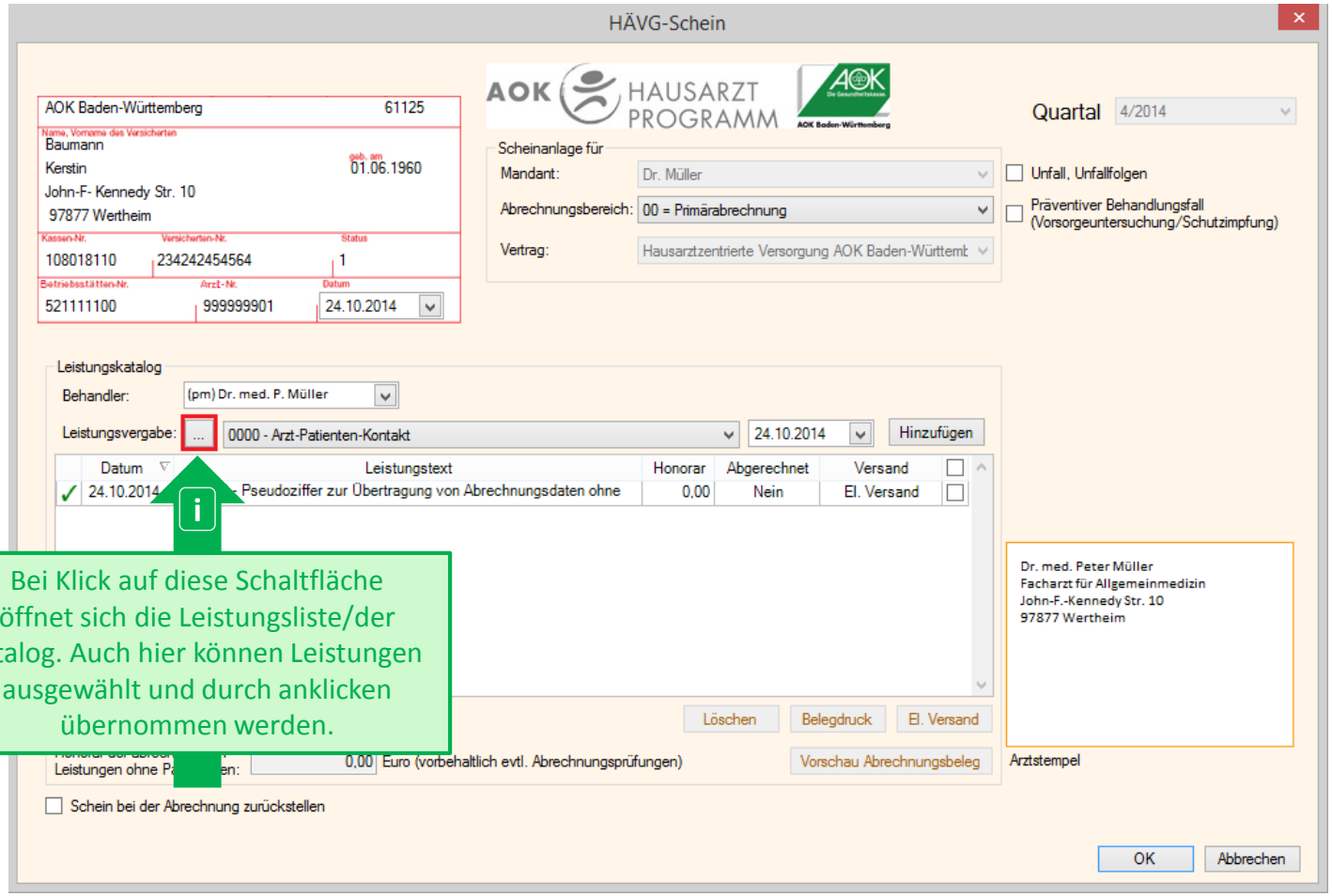


- Heilmittelverordnung
- Verordnung Krankenbeförderung
- Verordnung häuslicher Krankenpflege und weitere



3 Eingabetaste drücken, um direkt zum HÄVG-Schein zu springen

1 Eingabetaste nochmals drücken, um in die Leistungssuche zu springen



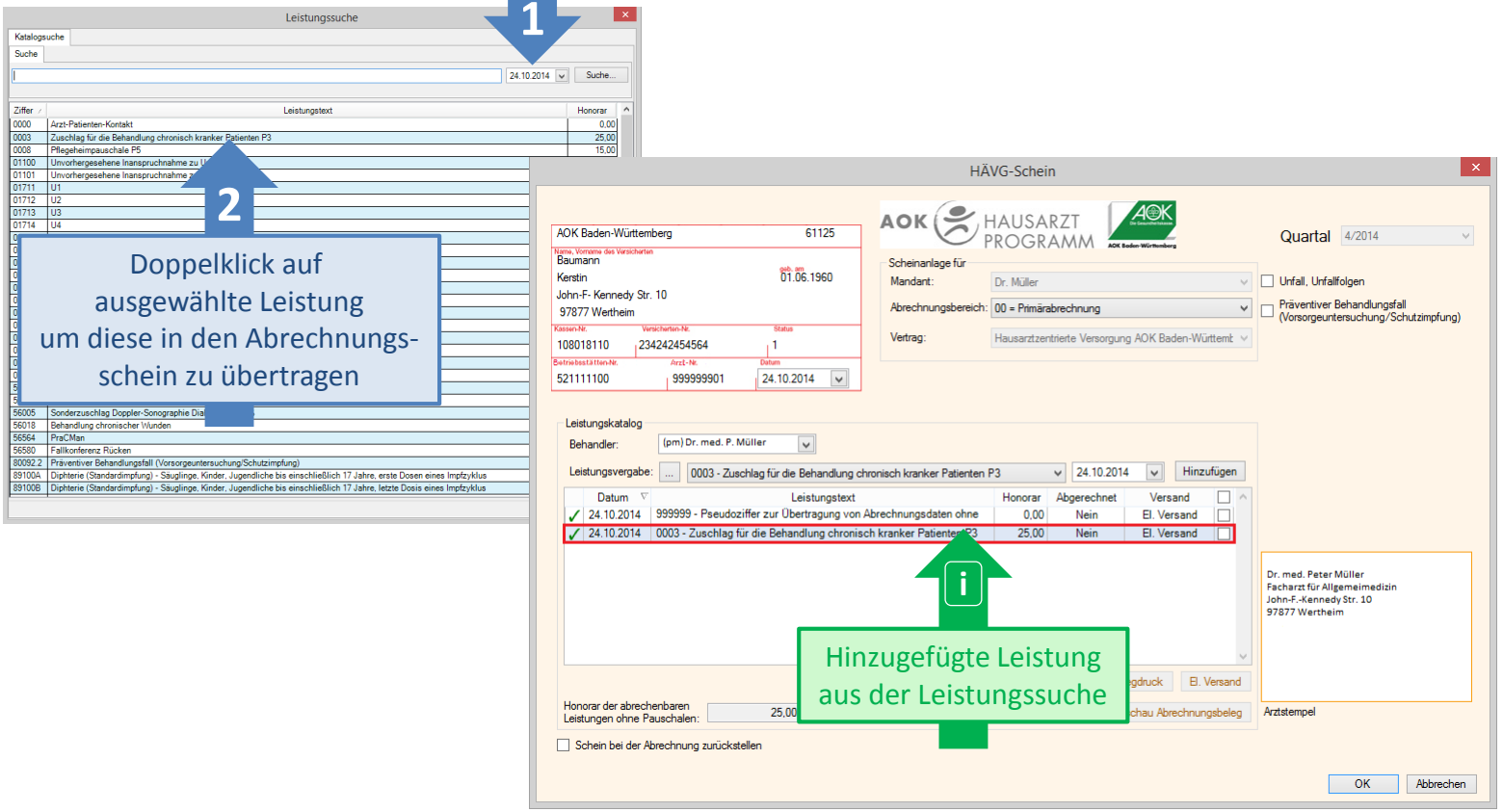
Bei Klick auf diese Schaltfläche öffnet sich die Leistungsliste/der Katalog. Auch hier können Leistungen ausgewählt und durch anklicken übernommen werden.

Ggf. Datum auswählen

1

2

Doppelklick auf ausgewählte Leistung um diese in den Abrechnungs-schein zu übertragen



Die erfasste Leistung kann nicht vordatiert werden.

Auf ***Abrechnung*** klicken

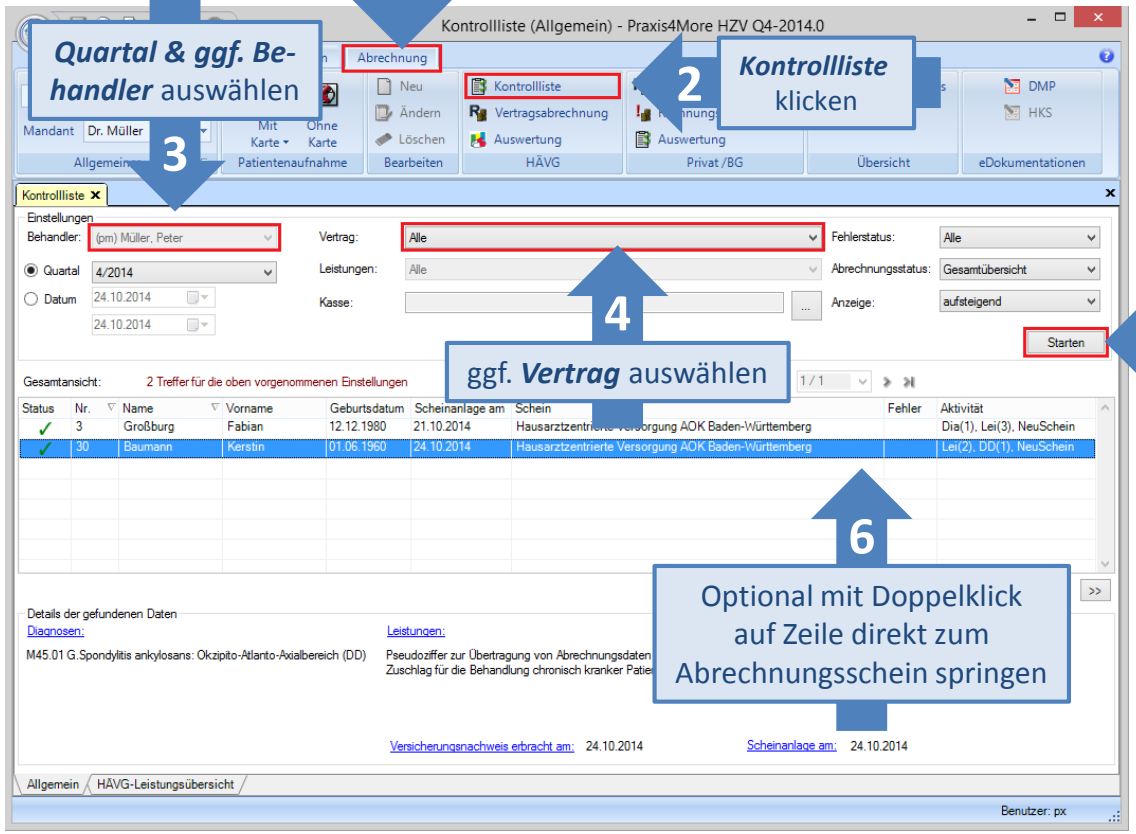
1

Quartal & ggf. Behandler auswählen

3

2

Kontrollliste klicken



4

ggf. ***Vertrag*** auswählen

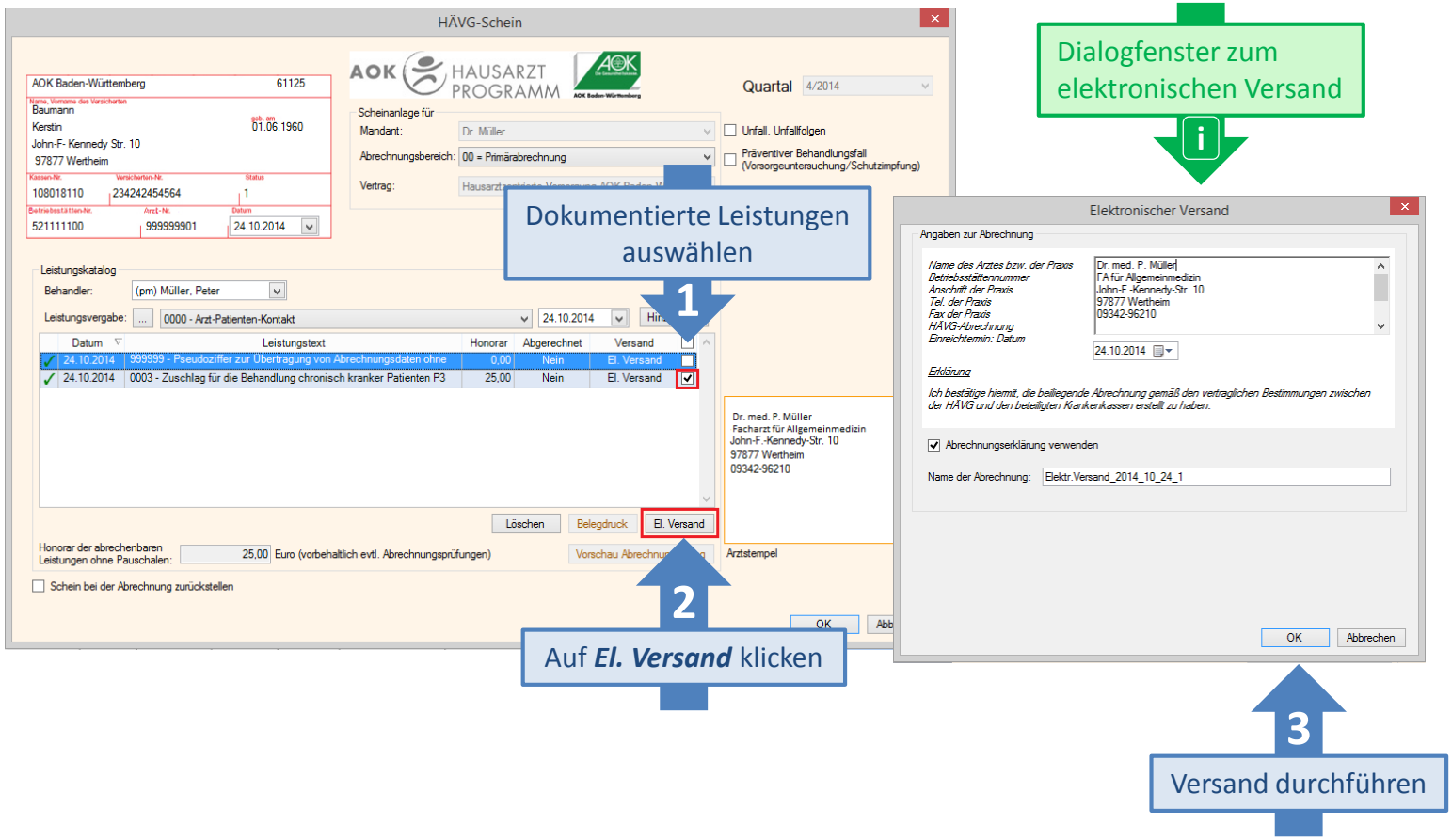
5

Kontrollliste starten

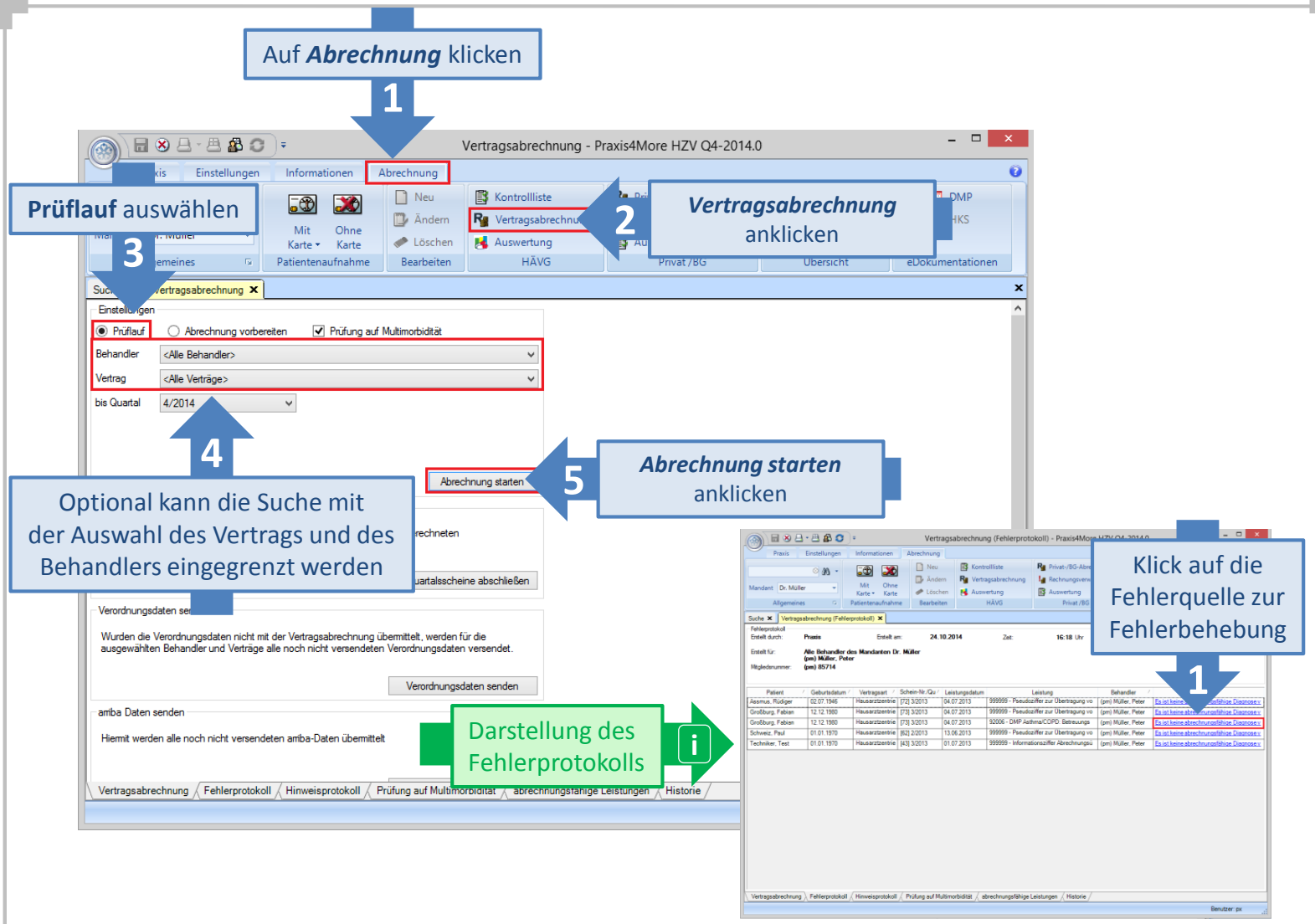
6

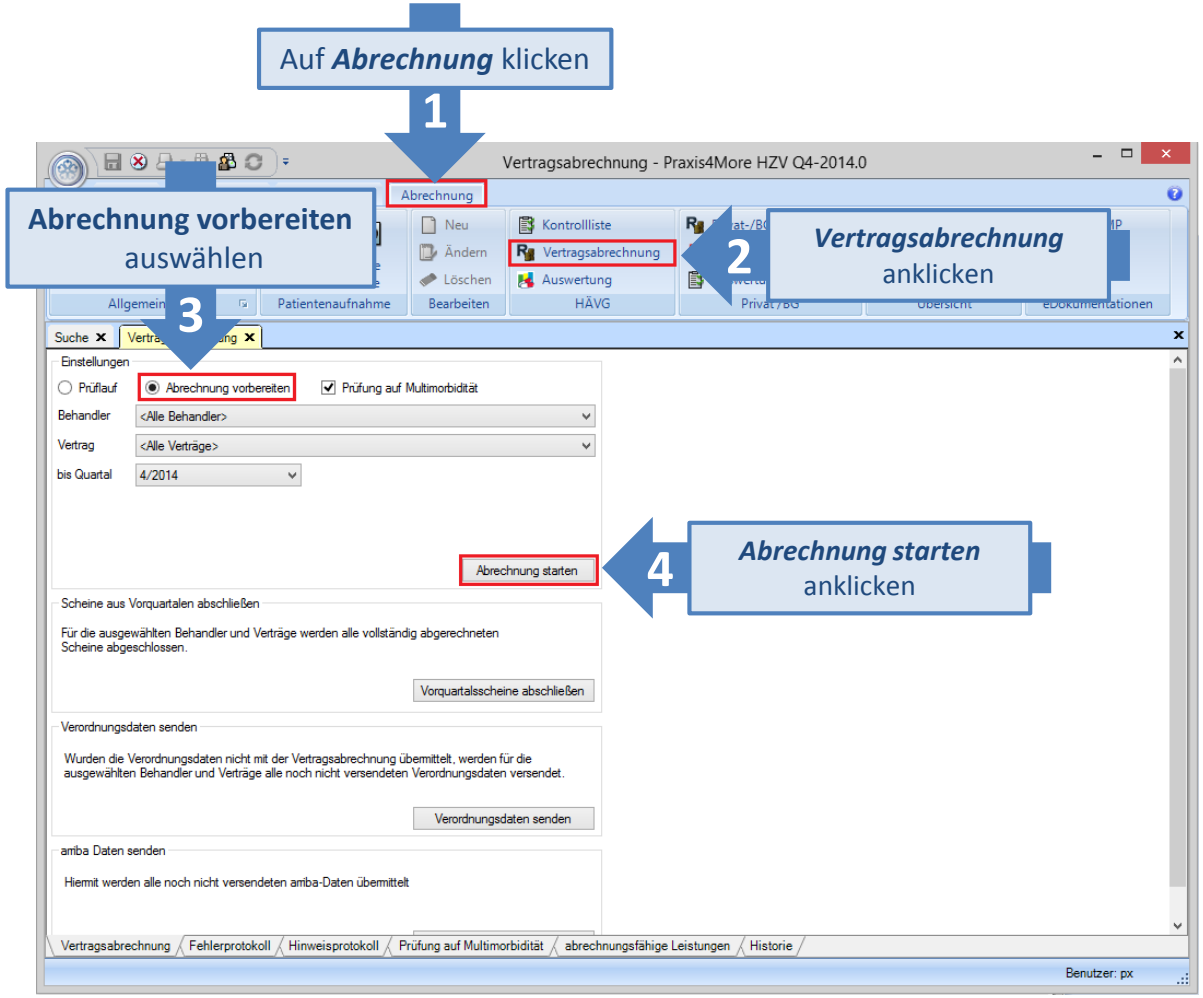
Optional mit Doppelklick auf Zeile direkt zum Abrechnungsschein springen

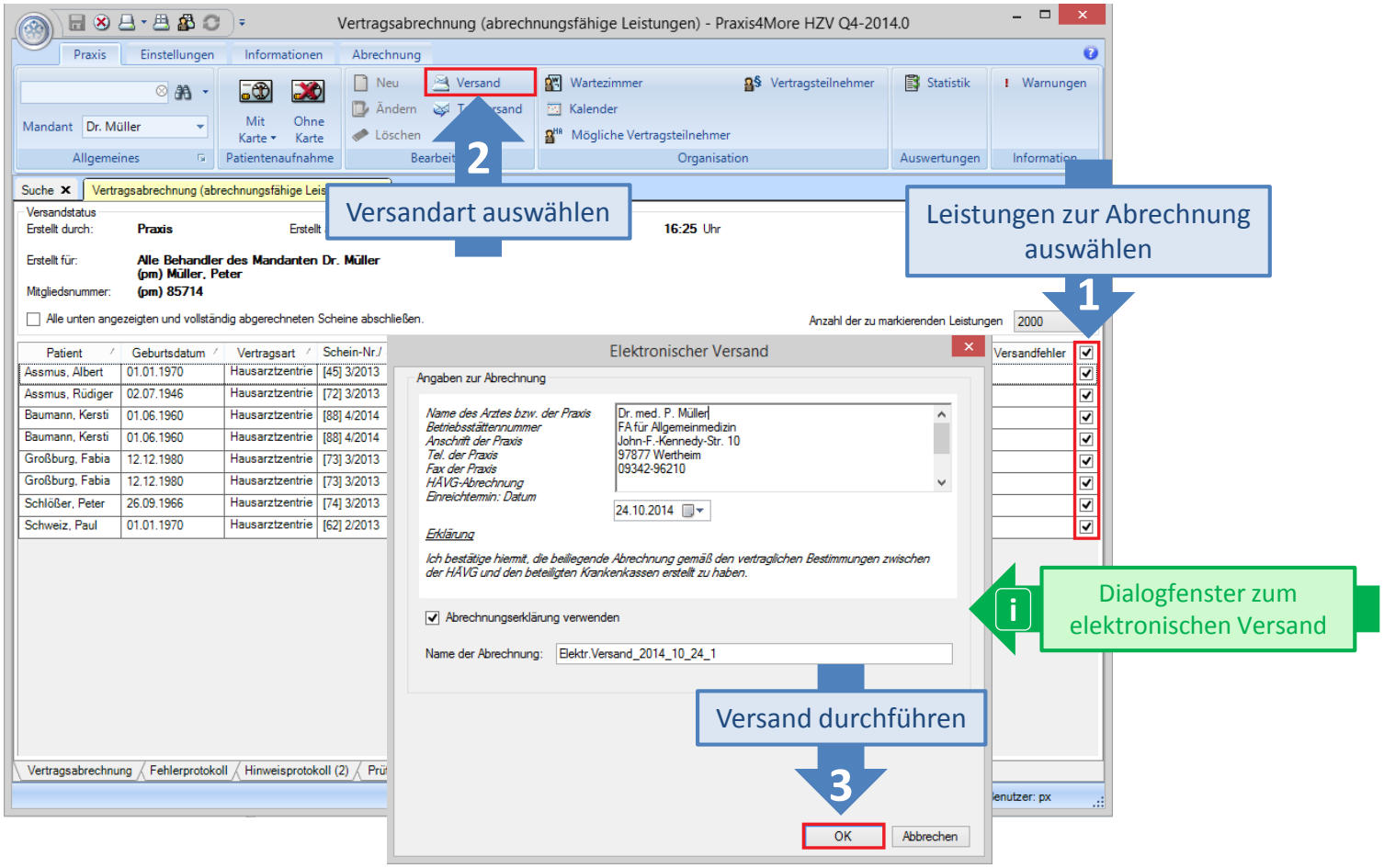
Hier kann geprüft werden, ob die Leistungen richtig dokumentiert wurden. Fehler der Abrechnungsscheine werden unten angezeigt. Im Reiter HÄVG-Leistungsübersicht kann ein Überblick zu den Honoraren der Leistungen gefunden werden



Besonderheit: Der Versand der Abrechnungsdaten ist ausschließlich elektronisch möglich. Nutzen Sie die bei Online-Verträgen die Möglichkeit der regelmäßigen (z.B. wöchentlichen) Abrechnung, um Ihre Arbeit am Quartalsende zu minimieren.


Auf ***Abrechnung*** klicken
1
Vertragsabrechnung - Praxis4More HZV Q4-2014.0
Einstellungen
Informationen
Abrechnung
Kontrollliste
Vertragsabrechnung
Auswertung
Neu
Ändern
Löschen
Mit Karte
Ohne Karte
Patientenaufnahme
Bearbeiten
HÄVG
Privat / BG
Übersicht
eDokumentationen
2
Vertragsabrechnung anklicken
Prüflauf auswählen
3
Einstellungen
Prüflauf
Abrechnung vorbereiten
Prüfung auf Multimorbidität
Behandler
<Alle Behandler>
Vertrag
<Alle Verträge>
bis Quartal
4/2014
4
Optional kann die Suche mit der Auswahl des Vertrags und des Behandlers eingegrenzt werden
Abrechnung starten
5
Abrechnung starten anklicken
Verordnungsdaten senden
Wurden die Verordnungsdaten nicht mit der Vertragsabrechnung übermittelt, werden für die ausgewählten Behandler und Verträge alle noch nicht versendeten Verordnungsdaten versendet.
Verordnungsdaten senden
arriba Daten senden
Hiermit werden alle noch nicht versendeten arriba-Daten übermittelt
Vertragsabrechnung
Fehlerprotokoll
Hinweisprotokoll
Prüfung auf Multimorbidität
abrechnungsfähige Leistungen
Historie
Darstellung des Fehlerprotokolls
Klick auf die Fehlerquelle zur Fehlerbehebung
1

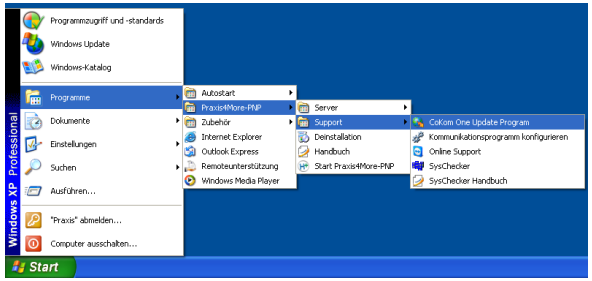

Auf *Abrechnung* klicken
1
Abrechnung vorbereiten auswählen
3
2
Vertragsabrechnung anklicken
4
Abrechnung starten anklicken
Vertragsabrechnung - Praxis4More HZV Q4-2014.0
Abrechnung
Neu
Ändern
Löschen
Kontrollliste
Vertragsabrechnung
Auswertung
HÄVG
Bearbeiten
Patientenaufnahme
Suche
Einstellungen
Prüflauf
Abrechnung vorbereiten
Prüfung auf Multimorbidität
Behandler
<Alle Behandler>
Vertrag
<Alle Verträge>
bis Quartal
4/2014
Abrechnung starten
Scheine aus Vorquartalen abschließen
Für die ausgewählten Behandler und Verträge werden alle vollständig abgerechneten Scheine abgeschlossen.
Vorquartalsscheine abschließen
Verordnungsdaten senden
Wurden die Verordnungsdaten nicht mit der Vertragsabrechnung übermittelt, werden für die ausgewählten Behandler und Verträge alle noch nicht versendeten Verordnungsdaten versendet.
Verordnungsdaten senden
arriba Daten senden
Hiermit werden alle noch nicht versendeten arriba-Daten übermittelt
Vertragsabrechnung
Fehlerprotokoll
Hinweisprotokoll
Prüfung auf Multimorbidität
abrechnungsfähige Leistungen
Historie
Benutzer: px



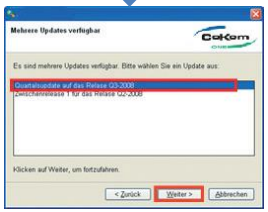
Besonderheit: Der Versand der Abrechnungsdaten ist ausschließlich elektronisch möglich. Nutzen Sie bei Online-Verträgen die Möglichkeit der regelmäßigen (z.B. wöchentlichen) Abrechnung, um Ihre Arbeit am Quartalsende zu minimieren.

Bitte beachten Sie, dass alle Praxis4More HZV Clients geschlossen und Sie mit Administratorenrechten am Server angemeldet sind. Starten Sie das Update immer zuerst am Praxis4More HZV Server.

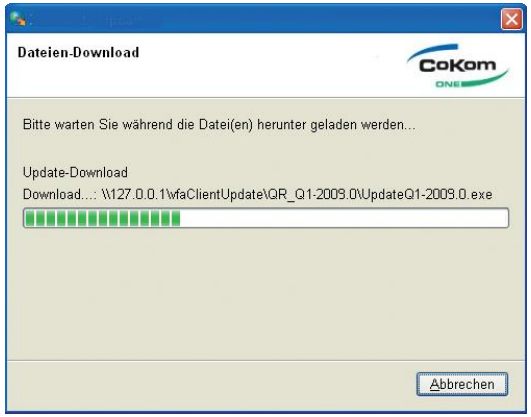
CoKom One Update Programm → **1**



Update-Prüfung und Update-Auswahl → **2**

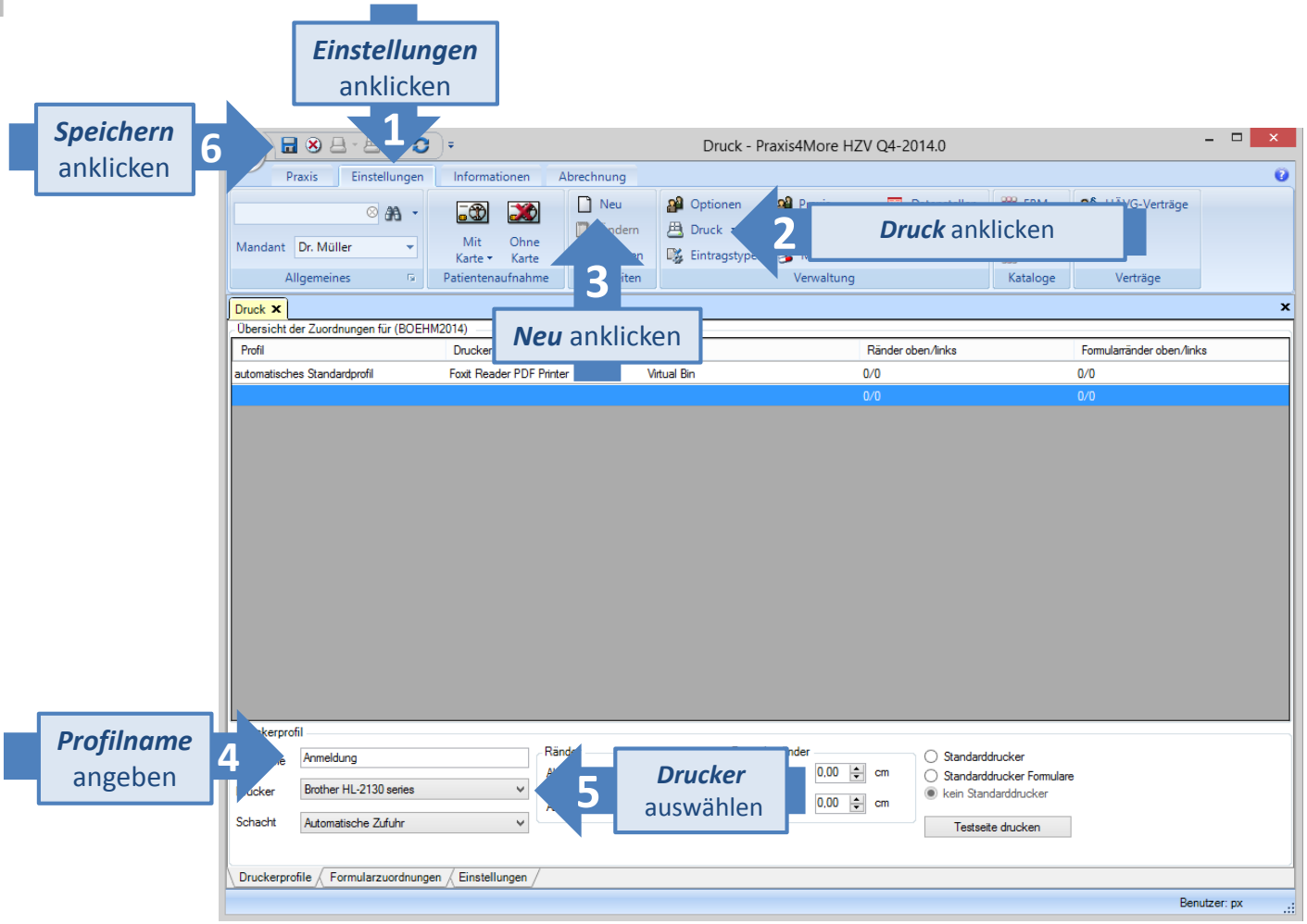


Download → **3**



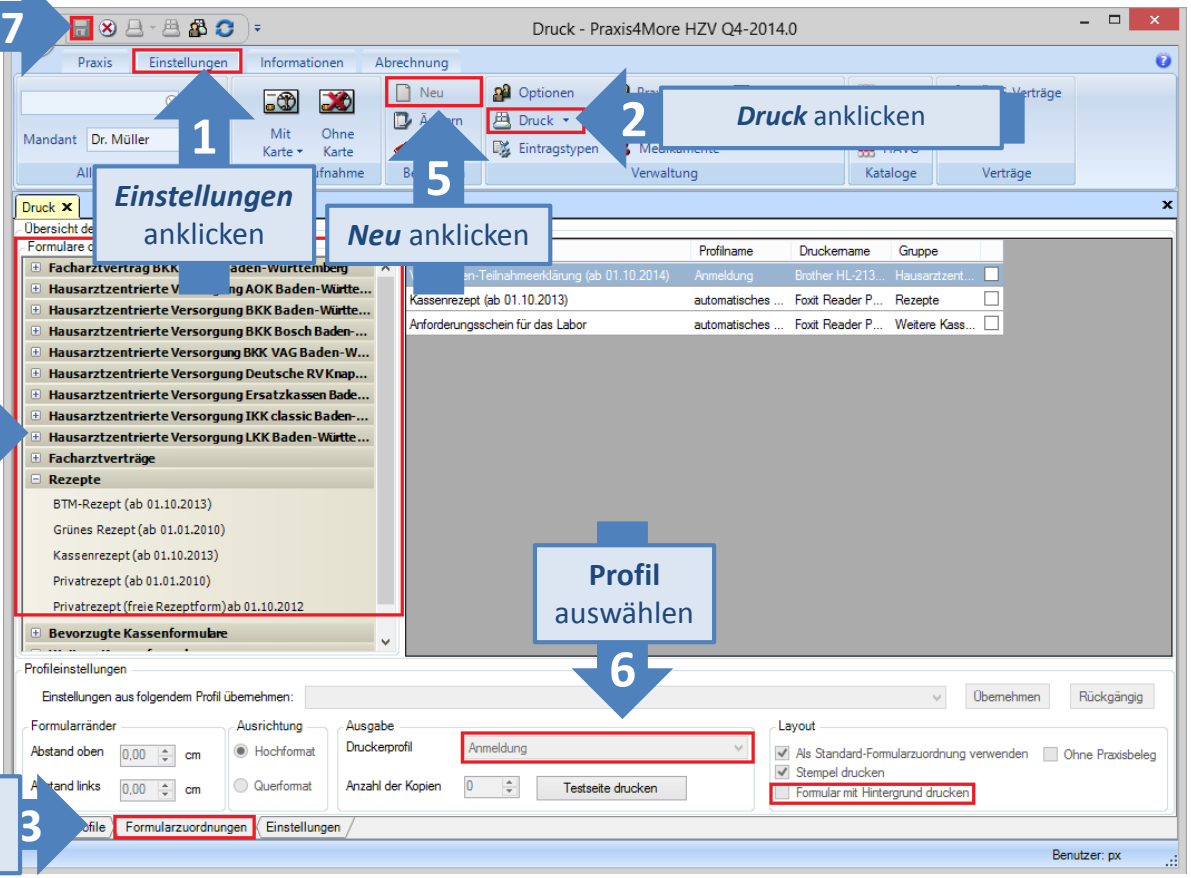
Nach dem Download wird die Installation des Updates automatisch gestartet.
Für weitere Details zur Installation folgen Sie dem Quick Installation Guide ab Schritt 6.

Nach dem Update des Praxis4More HZV Servers müssen die Praxis4More HZV Clients aktualisiert werden. Wir raten Ihnen dringend, täglich Ihre Daten zu sichern und anschließend eine Prüfung auf Praxis4More HZV Updates zu machen. So ist gewährleistet, dass Sie immer die aktuelle Version verwenden.


Einstellungen anklicken
1
Speichern anklicken
6
Druck - Praxis4More HZV Q4-2014.0
Praxis
Einstellungen
Informationen
Abrechnung
Mandant
Dr. Müller
Allgemeines
Mit Karte
Ohne Karte
Patientenaufnahme
Neu
Optionen
Druck
Verwaltung
2
Druck anklicken
3
Neu anklicken
Kataloge
Verträge
Druck
Übersicht der Zuordnungen für (BOEHM2014)
Profil
Drucker
Ränder oben/links
Formularränder oben/links
automatisches Standardprofil
Foxit Reader PDF Printer
Virtual Bin
0/0
0/0
Profilname angeben
4
Anmeldung
Brother HL-2130 series
Schacht
Automatische Zufuhr
5
Drucker auswählen
Standarddrucker
Standarddrucker Formulare
kein Standarddrucker
Testseite drucken
Druckerprofile
Formularzuordnungen
Einstellungen
Benutzer: px

Wenn Sie noch kein Starterpaket erhalten haben, wählen Sie in der Liste das Formular „Versicherten Teilnahme-erklärung“ aus, setzen im Bereich Profileinstellungen den Haken „Formular mit Hintergrund“.

Speichern anklicken oder STRG+S bestätigen 7



Die Praxis ist währen der Laufzeit des jeweiligen Vertrages selbst für dafür verantwortlich, regelmäßig und insbesondere unmittelbar vor Beginn von Anwendungsunterstützung durch die CoKom One GmbH und / oder Dritte angemessene Vorkehrungen für den Fall, dass die Vertragssoftware ganz oder teilweise nicht ordnungsgemäß arbeitet (z.B. durch Datensicherung, Störungsdiagnose, regelmäßige Überprüfung der Ergebnisse) zu treffen. Gleiches gilt vor der Installation von Updates, Upgrades oder sonstiger der Praxis durch Dritte im Rahmen dieses Vertrages oder im Rahmen von gesonderten Vereinbarungen zur Verfügung gestellter Software vor einem Download vom CoKom One Update-Server.

Die nachfolgend schrittweise beschriebene Datensicherung umfasst Patientendaten, Vertragsdaten, Leistungen sowie medizinische Daten. Die Konfigurationsdaten, wie Mandanteneinstellungen oder die Abkürzungen für Diagnosen, werden nicht gesichert. Wir empfehlen, ggf. diese Einstellungen zu notieren und sorgfältig aufzubewahren.

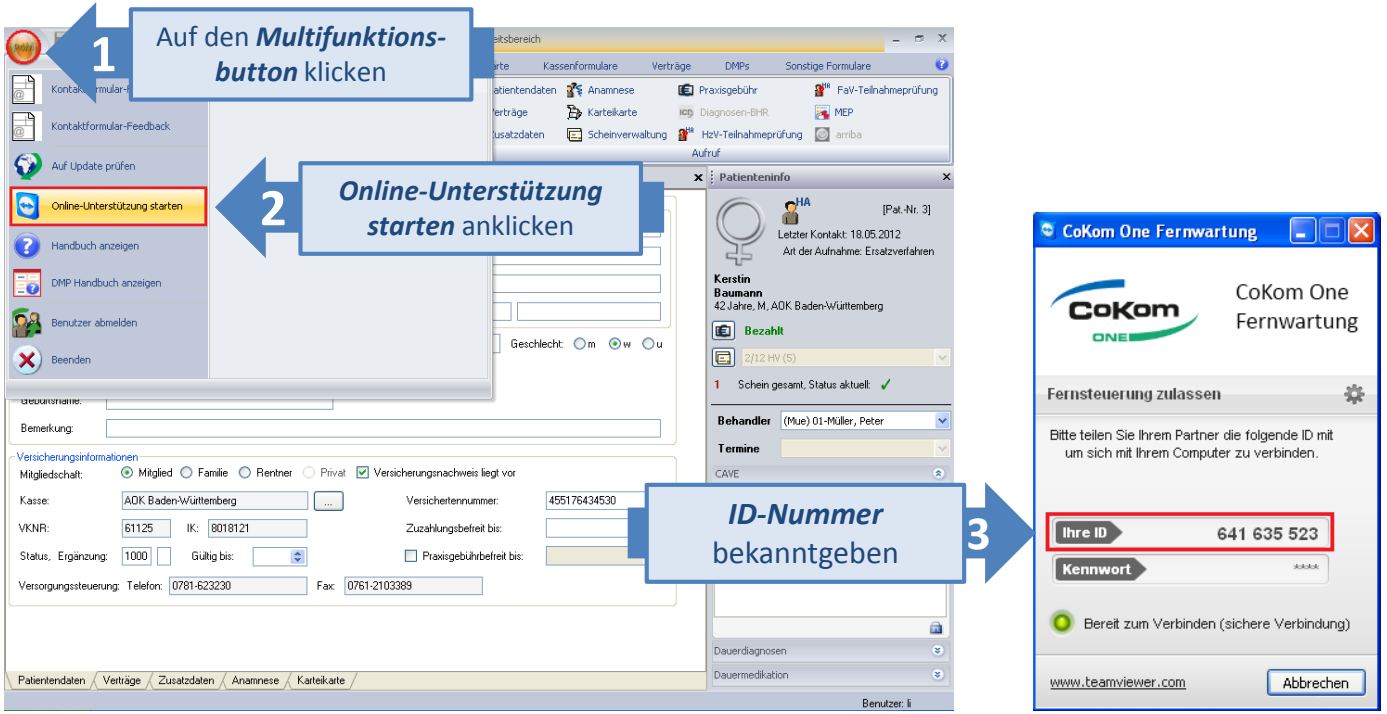
Zur Datensicherung müssen Praxis4More HZV Client- und Server-Anwendungen geschlossen sein.

Achtung:
Die folgenden Arbeitsschritte (1. bis 6.) zur Datensicherung sollten Sie nur durchführen, wenn Ihnen der Umgang mit Windows-Diensten vertraut ist. Bei Fehlern drohen Datenverlust und Funktionsstörungen des Betriebssystems sowie der installierten Programme.
Stellen Sie sicher, dass auf dem Sicherungsmedium ausreichend freier Speicherplatz zur Verfügung steht, um das zu sichernde Verzeichnis aufzunehmen.

1. Aragon-Dienst beenden: Systemsteuerung ➧ Verwaltung ➧ Dienste: Stop Aragon Service host
2. SQL-Dienst beenden: Systemsteuerung ➧ Verwaltung ➧ Dienst: Stop SQL Server (P4M)
3. Rufen Sie das Verzeichnis auf, unter den Praxis4More HZV installiert wurde, **z.B.** „C:\Programme\CoKomOne“
4. Kopieren Sie den Ordner „VFA“ auf ein Speichermedium
5. SQL-Dienste starten: Systemsteuerung ➧ Verwaltung ➧ Dienste: Start SQL Server (P4M)
6. Aragon Dienst starten: Systemsteuerung ➧ Verwaltung ➧ Dienste: Start Aragon Service host

Im Falle der unzureichenden Datensicherung seitens des Benutzers haftet die CoKom One GmbH nicht bei Datenverlust.

Viele Technische Probleme in Praxis4More HZV können mit dem so genannten Remote Zugriff via TeamViewer gelöst werden. Über eine **geschützte** Internetverbindung greift der Servicemitarbeiter auf Ihren Computer zu. Der Servicemitarbeiter sieht dann Ihren Desktop.
Hinweis: Ihr Computer muss mit dem Internet verbunden sein. Beim Aufruf von TeamViewer wird eine ID-Nummer angezeigt. Teilen Sie diese Nummer dem Servicemitarbeiter mit.



Die Verbindung zur Online-Unterstützung wird hergestellt. Das weitere Vorgehen erklärt Ihnen Ihr Servicemitarbeiter.

Tastenkombinationen für Praxis4More HZV

Funktion	Tastenkombination	Funktion	Tastenkombination
Speichern	Strg+S	BTM Rezept	STRG+Shift+F8
Abbrechen	Shift+Esc	Ändern	Strg+Shift+E
Drucken	Strg+P	Wartezimmer aufrufen	Shift+F3
Später drucken	Strg+Shift+P	Kalender aufrufen	F3
Druckauftragsverwaltung öffnen	F6	Mögliche Vertragsteilnehmer aufrufen	Strg+F9
Aktualisieren	F5	Kontrollliste	Strg+F2
Benutzerhandbuch aufrufen	F1	Scheinverwaltung	Strg+Shift+S
Kopieren	Strg+C	Überweisung	Strg+F7
Einfügen	Strg+V	Krankenhauseinweisung	Strg+F6
Praxis4More HZV beenden	Alt+F4	Personalienfeld öffnen	Strg+F3
Kontaktformular Feedback	F11	Diagnosensuche öffnen	Strg+D
Kontaktformular Fehler	Shift F11	Medikamentensuche öffnen	Strg+M
Patientenaufnahme mit Karte	F2	Kostenträgersuche öffnen	Strg+T
Patientenaufnahme ohne Karte	Shift+F2	Karteikartensuche öffnen	Strg+F
Aufruf der Karteikarte des Patienten	F4	Wechseln zum nächsten Reiter	Strg+Tab
Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung	F7	Wechseln zum vorigen Reiter	Strg+Shift+Tab
Kassenrezept mit Anzeige der Medikamentensuche	F8	Aktuell angezeigten Reiter schließen	Strg+F4
Grünes Rezept	Shift+F8		
Privatrezept	Strg+F8		

Praxis4More HZV Hotline

Tel.: 01805 385 110*
Fax: (09342) 85 451

E-Mail: support@cokom-one.de

*14 Cent/Min. aus dem dt. Festnetz, max. 0,42 €/Min. aus dem dt. Mobilfunknetz

Vertragshotline der HÄVG
Tel.: (02203) 5756 1111
Fax: (02203) 5756 6000
Hotline Abrechnungsfragen:
01805 055 125*
E-Mail:
kundenservice@hausaerzteverband.de